

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr...../Data

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1. Părțile prezentului contract sunt:

a. Organizația/instituția:

Asociația Studenților din Facultatea de Inginerie și Managementul Sistemelor Tehnologice, cu sediul social în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, bloc CB010, sector 6, cod fiscal nr. 25354119, având contul nr. RO20BRDE410SV32661254100, deschis la Banca BRD, Sucurala Regie, reprezentată de, în calitate de Președinte

și

b. Voluntarul, cu domiciliul în, identificat cu CI, Seria Nr.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activităților de voluntariat, în cadrul proiectelor selectate de student, care urmează să fie desfășurate de către acesta pentru promovarea disciplinei libere alese, Voluntariat, din planul de învățământ specific fiecărui program de studii al Facultății de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract este de 22 săptămâni, pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar 2017-2018 (19.02.2018-23.07.2018), pentru un număr de minimum 70 ore de voluntariat.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Drepturile voluntarului

- a. Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- b. Dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- c. Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;
- d. Dreptul de a-și desfășura activitatea în concordanță cu preferințele personale, temperamentul, experiența de viață, studiile și experiența profesională;
- e. Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității, cât și pe parcurs, pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- f. Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atentă și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;
- g. Dreptul la un spațiu unde să își desfășoare activitatea și unde să aibă acces la echipamentele și consumabilele necesare derulării activității;
- h. Dreptul de a i se asigura (de către organizație/instituție) protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- i. Dreptul de a i se cuantifica numărul de ore de voluntariat efectuate pentru derularea activității;

- j. Dreptul de a i se elibera de către organizația/instituția organizatoare un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar;
- k. Dreptul la confidentialitate si protectia datelor personale;
- l. Dreptul la timp liber corespunzator cu activitatea de voluntariat.

Art. 5. Obligațiile voluntarului:

- a. Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea organizației/instituției prin fișa de post;
- b. Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- c. Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- d. Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizație/instituție;
- e. Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile organizației/instituției;
- f. Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației/instituției;
- g. Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- h. Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- i. Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de post;
- j. Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienți ai organizației/instituției, alți voluntari sau personal angajat) și de a-și oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător, fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- k. Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese;
- l. Obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- m. Obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Art. 6. Drepturile organizației/instituției:

- a) Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) Dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) Dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) Dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art. 7. Obligațiile organizației/instituției:

- a. Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);
- b. Obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă a postului clară, din care să reiasă:
 - denumirea postului
 - scopul și durata postului
 - sarcinile de îndeplinit
 - programul de lucru
 - numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul
 - modalitățile de raportare
 - accesul la echipament
 - alte date în funcție de post;
- c. Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului.
- d. Obligația de a suporta cheltuielile de hrana, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;
- e. Obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

V. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA ȘI LITIGIILE

Art. 8. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art. 9. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului. Renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părți, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

Art. 10. În cazul în care situația descrisă la articolul 9 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 11. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Voluntar,

Președinte ASIMST,