

CARTA

Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

TITLUL I – PREVEDERI GENERALE

SECȚIUNEA 1: TRADIȚII, STATUT, IDENTITATE, IDEAL, MISIUNE ȘI VALORI

Art.1 Dispoziții generale

- (1) Carta universitară a **Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București** reprezintă principalul act juridic care reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.
- (2) Prezenta Cartă universitară este elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare, precum și cu principiile statuate de *Magna Charta Universitatum*.
- (3) Pe baza prevederilor prezentei Carte și ținând cont de legislația în vigoare, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București elaborează propriile regulamente specifice, care se supun aprobării Senatului universitar.
- (4) Prezenta Cartă universitară reglementează misiunea, viziunea, obiectivele, structura, organizarea și funcționarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art.2 Tradiția POLITEHNICII București

- (1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București își are sorgintea în Școala de ingineri hotarnici, înființată de către Vodă Caragea, în limba română, sub conducerea lui Gheorghe Lazăr, pe lângă Mănăstirea Sfântul Sava, la data de 24 martie 1818.
- (2) Școala este reorganizată, în anul 1832, în Colegiul de la Sf. Sava, cuprinzând cursuri de matematici aplicate, mecanică și arhitectură.
- (3) Înființarea „Școalei de Poduri și Șosele, Mine și Arhitectură” s-a realizat prin decretul de la 10 octombrie 1864, semnat de către domnitorul Alexandru Ioan Cuza
- (4) În data de 30 octombrie 1867, domnitorul Carol I, prin decret, îi schimbă denumirea în „Școala de Poduri, Șosele și Mine”, cu durata de 5 ani, cu o structură care cuprindea secțiile de Poduri și Șosele, Mine și Industriale. Universitatea se restructurează în 4 secții: Construcții, Mine și Metalurgie, Electromecanică și Industriale.
- (5) De la 1 aprilie 1881, instituția capătă o nouă structură, sub denumirea de “Școala Națională de Poduri și Șosele”, sub conducerea lui Gheorghe Duca.
- (6) Școala Națională de Poduri și Șosele, de la data de 10 iunie 1920, își schimbă denumirea în Școala Politehnică din București, cu patru secții: Electromecanică, Construcții, Mine și Metalurgie și Industriale, care, din 1938, devin facultăți.
- (7) Școala Politehnică din București, începând cu data de 3 august 1948, se transformă în Institutul Politehnic din București, care, prin voința Senatului, începând cu anul 1992, își schimbă denumirea în Universitatea POLITEHNICA din București.

Art.3 Statut juridic și identificare

- (1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este înființată prin Legea 186/2023, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept public,

parte a sistemului național de învățământ superior, pe baza fuziunii prin comasare a Universității POLITEHNICA din București cu Universitatea din Pitești.

- (2) **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București** este succesoarea de drept a universităților care fuzionează, respectiv a Universității POLITEHNICA din București și a Universității din Pitești și se subrogă în drepturile și obligațiile acestora din urmă, conform prevederilor art. 6 alin.(1) din Legea 186/2023.
- (3) Elementele de identificare ale Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, denumită în cele ce urmează **POLITEHNICA București** sunt:
 - a. Denumirea: „**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**” („**National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest**”).
 - b. Emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie, sunt stabilite de către Senatul POLITEHNICII București (denumit în continuare “Senatul”), printr-o hotărâre distinctă.
 - c. Sediul principal al POLITEHNICII București este în municipiul București, Splaiul Independenței, nr. 313, sectorul 6, cod poștal 060042.
 - d. Centrul Universitar Pitești - structură fără personalitate juridică din cadrul POLITEHNICII București, are sediul în municipiul Pitești, județul Argeș, str. Târgul din Vale, nr. 1, cod poștal 110040.
- (4) Elementele prevăzute la alin. (3) lit.b) pot fi modificate numai prin hotărârea Senatului.
- (5) Ziua POLITEHNICII București se sărbătorește anual la data de 24 martie, prin organizarea manifestărilor hotărâte de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art.4 Identitate

- (1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este o instituție de educație și de cercetare avansată, care își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, în deplină autonomie și libertate academică și a cărei activitate este fundamentată pe principiul integrării învățământului cu cercetarea.
- (2) POLITEHNICA București este o universitate antreprenorială, parte a Spațiului European al Învățământului Superior - European Higher Education Area, precum și a Spațiului European al Cercetării științifice - European Research Area ERA.
- (3) POLITEHNICA București funcționează pe baza prevederilor Constituției României, republicată, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, a reglementărilor subsecvente Legii 199/2023, cu respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* și a principiilor statului de drept, precum și a reglementărilor specifice proprii, adoptate la nivel intern.

Art.5 Ideal

- (1) POLITEHNICA București își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, de avangardă pe plan național și internațional, precum și rolul construcției unor platforme de servicii specializate, oferite către comunitate.
- (2) Pentru comunitatea academică, POLITEHNICA București reprezintă cadrul instituțional în care, în mod participativ și democratic, cu competență, responsabilitate, onestitate și curaj, se fundamentează soluții pentru schimbările permanente din societate și pentru problemele complexe ale lumii de azi.
- (3) POLITEHNICA București are drept ideal promovarea, la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale a unor componente culturale specifice, precum:
 - a. cultura acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare;
 - b. cultura învățării permanente și inovatoare;

- c. multiculturalitatea, dialogul intercultural, respectul reciproc, toleranța și incluziunea - ca valori definitorii ale tradițiilor europene, de la care POLITEHNICA București se revendică, dar și ale noii viziuni globale a societății;
- d. cultura competenței științifico-tehnologice, organizaționale și cetățenești;
- e. cultura dezvoltării personale și morale;
- f. cultura atitudinii proactive și a participării;
- g. cultura integrării în diversitate, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

Art.6 Misiune

- (1)** POLITEHNICA București își asumă misiunea de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin:
- a. formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, a studenților-doctoranzi și a cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
 - b. cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și pentru mediul socio-economic;
- (2)** implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune, în beneficiul său și al mediului social, economic și cultural.
- (3)** Internaționalizarea și antreprenoriatul sunt parte a misiunii instituționale asumate de către POLITEHNICA București.

Art.7 Valorile asumate de către POLITEHNICA București

Valorile pe care este centrată activitatea POLITEHNICII București sunt:

- a) echitatea, prin asigurarea de șanse la educație, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) excelența, prin susținerea și prin motivarea acesteia în cadrul procesului de învățământ;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și prin promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) starea de bine, prin susținerea studenților, a studenților-doctoranzi și a cursanților, precum și a propriilor salariați, prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, prin consiliere și orientare profesională, prin asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și prin măsuri de sprijin adecvate;
- e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- f) respectul, prin însușirea acestuia pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare, adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;
- i) transparența, prin utilizarea de mecanisme clare de evaluare și prin menținerea unei comunicări deschise și oneste;
- j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
- k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;

l) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

SECȚIUNEA 2: PRINCIPII ȘI OBIECTIVE FUNDAMENTALE

Art.8 Principii

(1) POLITEHNICA București este organizată și funcționează în baza următoarelor principii:

- a. principiul autonomiei universitare;
- b. principiul libertății academice;
- c. principiul respectării eticii universitare;
- d. principiul răspunderii publice;
- e. principiul asigurării calității;
- f. principiul centrării educației pe rezultatele învățării;
- g. principiul incluziunii sociale;
- h. principiul echității;
- i. principiul subsidiarității;
- j. principiul eficienței manageriale și financiare;
- k. principiul transparenței;
- l. principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
- m. principiul independenței față de ideologii, religii, doctrine și partide politice;
- n. principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- o. principiul consultării studenților și partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- p. principiul centrării educației pe student;
- q. principiul relevanței, în baza căreia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- r. principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- s. principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- t. principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- u. principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut.

(2) POLITEHNICA București își însușește și respectă principiile înscrise în:

- a. Declarația Universală a Drepturilor Omului;
- b. Declarația de la Lima asupra libertății universitare și autonomiei instituțiilor de învățământ superior, adoptată de World University Service în septembrie 1988;
- c. Magna Charta a Universităților europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988);
- d. Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999) și Comunicatele ministeriale ulterioare;
- e. Convenția din 1997 cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei (denumită în continuare „Convenția de la Lisabona privind recunoașterea”);
- f. Convenția globală pentru recunoașterea calificărilor din învățământul superior, adoptată la Paris, la 25 noiembrie 2019, ratificată prin Legea Nr. 164/2021 din 18 iunie 2021.

Art.9 Obiective fundamentale

(1) POLITEHNICA București își asumă ca obiective fundamentale:

- a. organizarea și asigurarea de activități de învățământ superior modern în limba română, precum și în limbi de circulație internațională, corespunzător standardelor naționale și internaționale;
- b. pregătirea de specialiști în domeniul cercetării științifice, prin intermediul studiilor postuniversitare de tip masterat, doctorat, mobilități de specializare și perfecționare în țară și în străinătate;
- c. internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării în cadrul componentelor organizatorice din structura sa;
- d. organizarea și furnizarea de activități didactice de înaltă calitate, centrate pe student și pe rezultate ale învățării, în conformitate cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior;
- e. organizarea și desfășurarea cercetării științifice, la un nivel avansat și competitiv, în Spațiul European al Cercetării;
- f. stimularea și susținerea cercetărilor avansate măsurabile, prin numărul și prin impactul publicațiilor științifice, prin capacitatea de a se conecta la cercetarea aplicativă și la dezvoltările industriale și la cele ale societății;
- g. asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
- h. menținerea și modernizarea bazei materiale, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de predare - învățare și a condițiilor de muncă și de viață, adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
- i. promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior, în Spațiul European al Cercetării, în consorțiile de universități europene și nu numai, din punct de vedere structural și calitativ;
- j. dezvoltarea semnificativă a componentei antreprenoriale în cadrul ecosistemului academic, facilitarea transferului fluid al cunoașterii tehnologice, în vederea promovării inițiativelor economice și a inovației sociale în comunitatea regională și națională;
- k. dezvoltarea unui mediu universitar incluziv, care să ofere accesibilitate egală la resurse educaționale și la oportunități pentru toți studenții, indiferent de posibilitățile economice sau de statutul social;
- l. dezvoltarea și integrarea tehnologiilor avansate în procesele educaționale, de cercetare și de management, pentru a optimiza procesele administrative și experiența de învățare a studenților și pentru a promova interacțiunea eficientă între cercetători, cadre didactice și studenți;
- m. asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, pentru toți membrii comunității universitare și pentru membrii societății;
- n. promovarea dreptului la exprimare liberă, a gândirii critice, a opiniilor științifice, a dreptului la înnoirea și la îmbogățirea cunoștințelor;
- o. formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- p. participarea științei românești la dezvoltarea științei și culturii europene și universale;
- q. dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic.

SECȚIUNEA 3: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI LIBERTATEA ACADEMICĂ

Art.10 Autonomia universitară

- (1) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare în cadrul POLITEHNICA București se exprimă în Carta universitară, aprobată de către Senatul universitar și avizată de către Ministerul Educației, pentru conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Autonomia universitară, garantată de Constituție, constituie fundamentul funcționării POLITEHNICII București și presupune capacitatea juridică de a se organiza și de a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice. În baza autonomiei universitare, comunitatea universitară are dreptul să își stabilească misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Autonomia se realizează prin structurile și prin funcțiile de conducere ale POLITEHNICII București, pe baza reglementărilor proprii, adoptate cu respectarea legii.
- (4) Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin structurile și prin funcțiile decizionale specifice acestora, potrivit competențelor care le revin, în temeiul legii, conform Cartei POLITEHNICII București și a reglementărilor sale interne.
- (5) Componentele organizatorice din structura POLITEHNICII București beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității.
- (6) Prerogativele decurgând din autonomia decizională pot fi delegate, în parte, de către titularii respectivelor prerogative în cadrul POLITEHNICII București, unor persoane care îndeplinesc funcții de conducere.
- (7) Respectarea competențelor structurilor și a funcțiilor de conducere este garantată în cadrul POLITEHNICII București.
- (8) Autonomia POLITEHNICII București se concretizează în următoarele forme:
 - a. Autonomia instituțională și funcțională;
 - b. Autonomia financiară și administrativă;
 - c. Autonomia didactică și științifică;
 - d. Autonomia decizională.
- (9) **Autonomia instituțională** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia, prin structurile și prin funcțiile de conducere competente:
 - a. de a-și stabili misiunea proprie;
 - b. de a elabora și adopta Carta universitară;
 - c. de a-și desemna prin alegeri sau prin concurs, după caz, membrii în structurile și în funcțiile de conducere, în condițiile legii;
 - d. de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
 - e. de a înființa, stabili și dezvolta, în condițiile legii, componente organizatorice în propria structură;
 - f. de a înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului;
- (10) **Autonomia funcțională** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia:
 - a. de a decide organizarea de concursuri pentru posturile didactice și de cercetare vacante;
 - b. de a selecta personalul didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, studenții și personalul administrativ;
 - c. de a stabili planurile de învățământ în acord cu experiențe universitare de referință;
 - d. de a alcătui statele de funcții în raport cu prevederile planurilor de învățământ și cu resursele financiare, potrivit legii;

- e. de a conferi titluri didactice și științifice, conform legii;
- f. de a stabili direcții prioritare pentru activitatea de învățământ și pentru cercetarea științifică;
- g. de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- h. de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- i. de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, conform misiunilor asumate prin Cartă;
- j. de a iniția și realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

(11) **Autonomia financiară și administrativă** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia de a decide, cu respectarea legii:

- a. utilizarea, conform nevoilor și priorităților proprii, a bugetului și a resurselor financiare de care dispune;
- b. valorificarea rezultatele cercetării științifice;
- c. gestionarea descentralizată și transparentă a resurselor, în limita bugetului aprobat;
- d. redistribuirea, în conformitate cu prevederile legii, a creditelor bugetare din soldul la finanțarea de bază, a sumelor rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, a sumelor rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și pentru alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvențiile pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și pentru alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.
- e. realizarea de venituri din cercetare științifică și din alte prestații;
- f. cuantumul taxelor;
- g. realizarea de investiții și de dotări;
- h. efectuarea unor operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- i. acceptarea unor donații și legate, cu aprobarea Senatului;
- j. acordarea de burse și efectuarea de plăți pentru activități studențești specifice;
- k. încheierea unor contracte de sponsorizare;
- l. modul de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu, conform necesităților proprii;
- m. organizarea de unități productive și de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii.

(12) **Autonomia didactică** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia de a decide, în conformitate cu standardele naționale, europene și internaționale, după caz:

- a. înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii și ale prezentei Carte, a unor filiale universitare, facultăți, extensii universitare, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;
- b. proiectarea conținutului programelor de studii, propus de către consiliile facultăților, exprimat prin planurile de învățământ - fișe ale disciplinelor și programe ale disciplinelor, validate de către comisia de resort a Senatului;
- c. definirea strategiilor de predare și a obiectivelor didactice, în conformitate cu cerințele asigurării calității;
- d. elaborarea criteriilor de admitere la programele de studii oferite;
- e. organizarea unor activități de instruire permanentă și de perfecționare;

- f. elaborarea standardelor de evaluare a calității în educație (a programelor de studii și a personalului didactic și de cercetare);
 - g. participarea la programele internaționale cu caracter educațional și științific, organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.
- (13) **Autonomia științifică** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia:
- a. de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
 - b. de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
 - c. de a utiliza, potrivit necesităților proprii, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare desfășurată pe bază de contract;
 - d. de a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii;
 - e. de a înființa, de a organiza și de a coordona institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
 - f. de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
 - g. de a participa la Spațiul European al Cercetării, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
 - h. de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare și de a adopta măsuri în consecință.
- (14) **Autonomia decizională** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia de a hotărî, prin structurile sale de conducere și în limitele competențelor acestora, asupra modului de aplicare și de interpretare a prezentei Carte și a regulamentelor universitare, precum și în legătură cu toate aspectele care țin de competența sa, potrivit legii.

Art.11 Libertatea academică

- (1) POLITEHNICA București urmărește îndeplinirea misiunii sale generale și realizarea obiectivelor specifice, în spiritul respectării libertății academice.
- (2) POLITEHNICA București împărtășește idealurile și aderă la documentele internaționale care definesc standardele consacrate ale libertății academice.
- (3) Libertatea academică a POLITEHNICII București și a membrilor comunității universitare este garantată prin lege.
- (4) Prin libertatea academică se înțelege libertatea predării, învățării, evaluării și cercetării, îmbrăcând următoarele aspecte:
 - a. alegerea temelor și metodelor de studiu și de cercetare,
 - b. interpretarea, publicarea și transferul rezultatelor cercetării,
 - c. exprimarea liberă a opiniilor, în condițiile respectării eticii universitare,
 - d. participarea la activitățile de educație și de cercetare, la organizarea și la coordonarea acestora,
 - e. alegerea liberă a cursurilor și a specializărilor de către studenți.
- (5) Libertățile prevăzute la alin. (3) nu pot fi limitate decât în condițiile legii.
- (6) POLITEHNICA București susține și promovează formarea conștiinței civice, valorile statului de drept și idealurile democrației.
- (7) POLITEHNICA București își exercită autonomia și libertatea academică în alegerea și în promovarea parteneriatelor și a relațiilor de colaborare în domeniul educației și al cercetării științifice cu instituții din România și din alte țări, în vederea îndeplinirii misiunii sale, cu respectarea legilor, a normelor etice și a deontologiei academice.
- (8) POLITEHNICA București este ancorată în tradiția gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, valorilor

democratice, eticii, transparenței deciziilor și activității sale, precum și principiilor supremației legii, reprezentativității și proporționalității.

- (9) POLITEHNICA București promovează cunoașterea și inovarea, prin oferirea unei experiențe unice de învățare, cercetare și dezvoltare, indiferent de vârstă, experiență, nivelul de cunoaștere sau de forma de pregătire a studenților și a clienților săi.

Art.12 Libertatea universitară

Libertatea universitară reprezintă libertatea membrilor comunității universitare din POLITEHNICA București; de a obține, de a dezvolta și de a transmite cunoștințe prin cercetare, studiu, discuții, documentare, producție, creare, predare, susținerea de prelegeri și în scris.

SECȚIUNEA 4 RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art.13 Asumarea principiului răspunderii publice.

Asumarea principiului răspunderii publice de către POLITEHNICA București vizează următoarele aspecte:

- a. respectarea legislației în vigoare, a Cartei POLITEHNICII București și a altor reglementări proprii, precum și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b. asumarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și la evaluarea calității în învățământul superior;
- c. respectarea reglementărilor privitoare la echitatea și la etica universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, aprobat de către Senatul universitar;
- d. asigurarea eficienței manageriale și a eficacității administrative în privința cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e. asigurarea transparenței la toate nivelurile de decizie și de activitate, în conformitate cu legile în vigoare;
- f. respectarea libertății academice a personalului didactic, de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

TITLUL II – EDUCAȚIE, FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

CAPITOLUL I EDUCAȚIE

SECȚIUNEA 1: DEFINIREA SISTEMULUI DE STUDII ȘI DIPLOME

Art.14 Formare inițială și continuă

(1) Activitățile educaționale de formare inițială și continuă se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice de actualitate, utilizând sistemul european de credite transferabile, având în vedere, în permanență, evaluarea și asigurarea calității educației.

(2) POLITEHNICA București asigură activități de formare inițială în învățământul superior și organizează programe de studii la toate ciclurile de studii universitare:

- a. de scurtă durată,
- b. de licență,
- c. de masterat,
- d. de doctorat;

(3) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF); cu frecvență redusă (IFR); la distanță (ID).

(4) POLITEHNICA București își propune să organizeze învățământ superior dual, respectiv activități de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare partajate cu operatorii economici.

(3) POLITEHNICA București asigură activități de formare continuă în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, care se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a. programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b. programe de studii postdoctorale;
- c. programe de formare profesională a adulților.

(4) Studiile de formare inițială din ciclurile universitare de scurtă durată, de licență și de masterat sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din POLITEHNICA București, aprobat de către Senatul POLITEHNICII București.

(5) Organizarea studiilor din cadrul ciclului universitar de doctorat este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat din cadrul POLITEHNICII București.

(6) Fiecare ciclu de studii universitare se distinge prin: admitere, durată, organizare, conținut, absolvire, finanțare și cofinanțare, în concordanță cu reglementările legale în vigoare.

(7) Competența organizării fiecărui ciclu de studii universitare - admitere la studii, contracte de studii, modalități de evaluare a studenților, examene de finalizare a studiilor, diplome și acte de studii, precum și stabilirea conținutului - plan de învățământ, curriculum, competențe și abilități generale și de specialitate aparțin POLITEHNICA București, în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind asigurarea calității.

(8) Studenții sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și la desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare.

SECȚIUNEA 2 PROGRAME DE STUDII

Art.15 Programe de studii universitare

(1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Activitățile de predare, învățare, aplicații practice, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii, în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

(3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline care conduc la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor - denumit în continuare CNC.

(4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare COR sau ESCO.

(6) POLITEHNICA București are competența și responsabilitatea de a stabili curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare, astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate. Acesta se aprobă de către Senatul universitar.

(7) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în COR.

(8) Programul de studii integrat se definește ca fiind totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din

Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

(9) Pregătirea psiho-pedagogică și cea metodică sunt organizate și asigurate conform prevederilor legale în vigoare, prin intermediul Departamentului de specialitate.

Art.16 Credite transferabile

(1) Numărul creditelor transferabile de studii constituie elementul de referință pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate, anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și pentru recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, POLITEHNICA București eliberează, la cerere, documente prin care se stabilește un număr de credite transferabile de studii disciplinelor de curs urmate de către absolvent. Pentru această operațiune se percep taxele aprobate de către Senat.

Art.17 Contractul de studii

(1) POLITEHNICA București semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare, pe întreaga durată a ciclului de studii din care face parte respectivul program de studii, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

(2) Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Contractul de studii universitare se încheie între student și reprezentantul legal al POLITEHNICII București. Prin acest contract studentul se înscrie la cursurile impuse, opționale și facultative.

(4) Reprezentantul legal al POLITEHNICII București poate delega atribuția de a semna contractele de studii, după caz, prorectorilor, decanilor sau altor persoane din conducerea facultăților .

Art.18 Educația pe tot parcursul vieții

Educația pe tot parcursul vieții și formarea continuă sunt preocupări permanente ale POLITEHNICII București.

Art. 19. Programele postuniversitare și de conversie profesională

(1) Programele postuniversitare pot fi organizate numai în domeniile în care există programe de studii universitare de licență acreditate.

(2) Programele postuniversitare se organizează la inițiativa departamentelor din POLITEHNICA București sau la solicitarea agenților economici și sunt administrate de structura suport care gestionează activitatea de formare continuă.

(3) Inițierea, derularea și finalizarea programelor postuniversitare se realizează conform reglementărilor specifice în vigoare.

(4) Capacitatea de școlarizare pentru programele postuniversitare este în directă corelație cu resursele instituționale și cu cerințele de asigurare a calității.

(5) Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

Art.19 Acte de studii

POLITEHNICA București atestă absolvirea programelor sale de studii universitare și postuniversitare prin:

- a. diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de inginer, diplomă de doctor;
- b. certificate de atestare a competențelor profesionale (studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională), atestate de studii postdoctorale, adeverințe pentru formare continuă și perfecționare profesională;

c. certificate de atestare a competențelor profesionale (pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă), certificate de absolvire (pentru programele postuniversitare de educație permanentă), atestate pentru programele postuniversitare de inițiere, adevăruri privind finalizarea studiilor programelor postuniversitare, atestate de studii postdoctorale și diplome de conversie profesională.

SECȚIUNEA 3 COMPONENTE ORGANIZATORICE

Art.20 Categoriile de componente organizatorice

- (1) POLITEHNICA București are și poate crea, în condițiile legii, în structura sa, următoarele categorii de componente organizatorice: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre suport pentru activitatea didactică, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici sau spitale universitare și/sau alte structuri/unități medicale, precum unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, institute de pregătire în rezidențiat, farmacii universitare, studiouri și ateliere artistice și de artele spectacolului, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, cinematografie și fotografie, grădini botanice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar. În structura instituțiilor de învățământ superior funcționează direcții și servicii tehnico-administrative. Instituțiile de învățământ superior românești pot organiza filiale universitare.
- (2) Activitățile desfășurate și resursele umane; implicate în respectivele activități desfășurate, în cadrul componentelor organizatorice prevăzute la alin. (1), se supun și dispozițiilor speciale care reglementează domeniile de care aparțin respectivele activități.
- (3) În structura Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București sunt organizate două centre universitare, astfel:
 - a. Centrul Universitar POLITEHNICA București - cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6;
 - b. Centrul Universitar Pitești - cu sediul în municipiul Pitești, județul Argeș, str. Târgul din Vale, nr. 1, cod poștal 110040;
- (4) În structura Centrului Universitar POLITEHNICA București sunt cuprinse următoarele categorii de componente organizatorice:
 - a. Facultățile prevăzute în Anexa nr. 1 la Legea 186/2023;
 - b. Școala Gimnazială „POLITEHNICA”;
 - c. Institutul de cercetare CAMPUS, organizat în laboratoare și în centre de cercetare, pe domeniile științifice dezvoltate în universitate;
 - d. Institutul de cercetare PRECIS, organizat în laboratoare de cercetare și dedicat dezvoltării domeniilor de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor;
 - e. Direcții, servicii, birouri și compartimente tehnico-administrative;
- (5) În structura Centrului Universitar Pitești din cadrul POLITEHNICA București sunt cuprinse următoarele categorii de componente organizatorice:
 - a. Facultățile prevăzute în Anexa nr. 1 la Legea 186/2023;
 - b. Colegiul Terțiar Nonuniversitar, cu sediul în municipiul Pitești;
 - c. Direcții, servicii, birouri și compartimente tehnico-administrative;

(6) Centrul Universitar POLITEHNICA București are organizat în coordonarea/subordinea sa și Clubul sportiv universitar „Știința” București și Institutului de Cercetare-Dezvoltare și Inovare Politehnica.

(7) În structura POLITEHNICII București intră și componentele organizatorice, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 1, la Legea 186/2023, acreditate sau autorizate provizoriu, după caz, prin hotărâre a Guvernului sau prin Ordin al ministrului educației, în condițiile legii.

Art.21 Înființarea de componente organizatorice

Competența legală pentru înființarea și pentru desființarea de componente organizatorice de tipul celor prevăzute în art. 20 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, în structura POLITEHNICA București, aparține Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

Art.22 Facultatea - componentă organizatorică

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Orice facultate în cadrul POLITEHNICA București se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de către Ministerul Educației.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii, pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art.23 Școala doctorală - componentă organizatorică

(1) Școala doctorală reprezintă o componentă organizatorică în structura POLITEHNICA București, în cadrul căreia se organizează, pe unul sau mai multe domenii de studii, programe de studii universitare de doctorat.

(2) POLITEHNICA București este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, recunoscută ca atare de către Ministerul Educației, pe baza acreditării.

(3) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și de administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.

Art.24 Departamentul - componentă organizatorică

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, săli de spectacole, concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Înființarea unui departament trebuie să aibă în vedere:

- a. asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;
- b. infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare;
- c. secretariat propriu;
- d. să poată susține programe de studii la toate ciclurile de studii.

(5) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

(6) Departamentele se arondează, de principiu, la o facultate titulară. Departamentele transversale și pluridisciplinare sunt organizate în cadrul facultății cu contribuția cea mai mare la structura departamentului sau în cadrul unor structuri de tipul institutelor de studii avansate în știință și tehnologie, în subordinea Rectorului, similare facultății.

(7) Cadrele didactice de la programele de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente.

(8) Cadrele didactice dintr-o facultate pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății, însă numai în cadrul procesului de organizare/reorganizare a departamentelor.

(9) Structura academică a departamentului cuprinde:

- a. plenul departamentului;
- b. colectivul departamentului;
- c. consiliul departamentului;
- d. directorul de departament.

(10) Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

(11) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(12) Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

(13) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de către Consiliul departamentului sau de către Directorul de departament.

TITLUL III – STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE, MODALITĂȚI DE DESEMNARE ȘI ELIBERARE

CAPITOLUL I STRUCTURI DE CONDUCERE, ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI STRUCTURI CONSULTATIVE

SECȚIUNEA 1: STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art.25 Structuri de conducere

(1) Structurile de conducere ale POLITEHNICA București sunt:

- a. Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) la nivelul universității, ca IOSUD;

(2) Consiliul facultății, la nivel de facultate;

(3) Consiliul departamentului, la nivel de departament;

(4) Consiliul școlii doctorale, la nivel de școală doctorală.

(5) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la alin. (1)-(4) este de 5 ani.

(6) Pentru studenți, durata mandatului este de 2 ani și jumătate.

Art.26 Constituie Senat

(1) Senatul universitar al POLITEHNICII București este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Proporția unică de reprezentare, în Senatul universității va fi calculată la nivelul întregii universități.

(3) Mărimea Senatului este de 164 de membri, din care 41 de studenți.

(4) Fiecare facultate este reprezentată în Senat, pe cote-părți de reprezentare, în funcție de numărul de posturi didactice și de cercetare titulare, respectiv, de numărul studenților facultății, în raport cu numărul total al posturilor didactice și de cercetare titulare la nivelul POLITEHNICII și cu numărul total al studenților din cadrul POLITEHNICII București.

- (5) Principiul reprezentativității urmărește asigurarea a cel puțin unui loc în Senat, pentru fiecare departament.
- (6) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, conform Anexei 1.
- (7) La ședințele Senatului universitar participă, în calitate de observator, un reprezentant al sindicatului reprezentativ cu cel mai mare număr de membri.
- (8) POLITEHNICA București își stabilește modalitatea de alegere a membrilor Senatului prin regulamentul propriu, aprobat de către Senatul universitar.

Art.27 Constituie Consiliu de Administrație

- (1) Consiliul de Administrație al POLITEHNICII București este format din rectorul și prorectorii universității, directorul CSUD, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților. Acesta asigură conducerea executivă a POLITEHNICII București.
- (2) Consiliul de Administrație funcționează după un Regulament propriu, aprobat de către Senat.
- (3) La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca invitați, membrii Biroului Senatului, reprezentantul sindicatului cu cel mai mare număr de membri, reprezentanți ai studenților, precum și alți invitați, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (4) Consiliului de Administrație dispune de un Birou și de un secretariat.
- (5) Biroul Consiliului de Administrație este format din rector, prorectori, directorul CSUD, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, precum și studentul reprezentant în Consiliul de Administrație.

Art.28 Consiliul facultății

Consiliul facultății se constituie din reprezentanții cadrelor didactice titulare și de cercetare, maximum 75%, precum și din reprezentanții studenților, minimum 25%.

Art.29 Consiliul departamentului

Consiliul departamentului se constituie din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art.30 Consiliul școlii doctorale

La nivelul fiecărei școli doctorale se constituie și funcționează Consiliul școlii doctorale, pe baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările ulterioare și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat în acest scop, de către Ministerul Educației.

Art.31 Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

- (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare (CSUD), reprezintă organismul decizional și deliberativ al POLITEHNICII București, ca instituție organizatoare de studii de doctorat - IOSUD.
- (2) CSUD este condus de către un director. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (3) CSUD este organizat și funcționează în baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările ulterioare și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat în acest scop, prin Ordin al ministrului educației.

Art.32 Organisme funcționale

- (1) În cadrul POLITEHNICA București se organizează următoarele organisme funcționale:
 - a. Biroul Senatului (BS);
 - b. Biroul Consiliului de Administrație (BCA);
 - c. Consiliul de Dezvoltare Strategică;

- d. Biroul reunit - Senat și Consiliu de Administrație (BR);
- e. Consiliul de conducere al Centrului universitar POLITEHNICA București;
- f. Consiliul de conducere al Centrului universitar Pitești;
- g. Biroul Executiv al Facultății (BEF).

- (2) Biroul Senatului este format din președinte, vicepreședinți, cancelar și un reprezentant al studenților. Dintre membrii biroului, cel puțin un vicepreședinte va reprezenta Centrul universitar Pitești. Reprezentantul studenților este ales de către studenții membri ai Senatului universitar, dintre aceștia.
- (3) Biroul Senatului pregătește ședințele Senatului și asigură conducerea acestuia între reuniunile sale, putând avea și alte atribuții stabilite de către Senat și regulamentele universitare.
- (4) Biroul Consiliului de Administrație are rolul de a asigura pregătirea reuniunilor Consiliului de Administrație și de a asigura conducerea POLITEHNICII București, între ședințele Consiliului. Biroul Consiliului de Administrație îndeplinește și alte atribuții, stabilite de către Senat, Consiliul de Administrație sau prin regulamentele universitare.
- (5) Biroul reunit al Senatului și Consiliului de Administrație, format din membrii celor două birouri, îndeplinește atribuții stabilite de către Senat, Consiliul de Administrație sau prin regulamentele universitare.
- (6) Consiliul de Dezvoltare Strategică este un organism funcțional consultativ al Consiliului de Administrație, compus din membri ai Consiliului de Administrație al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, prin reprezentare paritară a centrelor universitare componente. Acesta are ca scop asigurarea suportului tehnic și logistic pentru Consiliul de Administrație.
- (7) Consiliul de conducere al Centrului universitar București este format din rector și, din Centrul Universitar București: prorectorii, decanii și reprezentantul studenților, ales de către studenții membri ai Senatului universitar din Centrul universitar București, dintre aceștia.
- (8) Consiliul de conducere al Centrului universitar Pitești este format din rector și, din Centrul Universitar Pitești: prorectorul coordonator al centrului universitar, prorectorii, decanii și reprezentantul studenților, ales de către studenții membri ai Senatului universitar din Centrul universitar Pitești, dintre aceștia.
- (9) La ședințele Consiliilor de conducere din cele două centre universitare participă, ca invitați, membrii Biroului Senatului, precum și reprezentantul sindicatului cu cel mai mare număr de membri.
- (10) Consiliul de conducere are rolul de a asigura pregătirea reuniunilor Consiliului de Administrație și de a asigura conducerea operativă a centrului universitar, între ședințele Consiliului de Administrație în limitele decizionale stabilite de acesta. Consiliul de Conducere îndeplinește și alte atribuții, stabilite de către Senat, Consiliul de Administrație sau prin regulamentele universitare.
- (11) Biroul Executiv al Facultății este format din decan, prodecani, directorul școlii doctorale și un student. Studentul este ales de către reprezentanții studenților facultății în Consiliul Facultății și în Senat, dintre aceștia. La ședințele Biroului Executiv al Facultății participă administratorul șef al facultății.
- (12) Biroul Executiv al Facultății poate invita la ședințele acestuia și directorii de departamente.
- (13) Biroul Executiv al Facultății are rolul de a asigura pregătirea reuniunilor Consiliului facultății și de a asigura conducerea facultății, între ședințele Consiliului facultății. Biroul Executiv al Facultății îndeplinește și alte atribuții, stabilite de către Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății sau prin regulamentele universitare.

SECȚIUNEA 3 STRUCTURI CONSULTATIVE

Art.33 Structuri consultative

- (1) POLITEHNICA București organizează, pe lângă Consiliul de Administrație și Senat, următoarele structuri consultative:
- Consiliul de încredere al universității (Board of Trustees);
 - Consiliul Alunni.
- (2) Structurile consultative prevăzute la alin.(1) sunt formate din reprezentanți ai mediului socio-economic, personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, precum și membri ai comunității universitare.
- (3) Structurile consultative prevăzute la alin.(1) sunt constituite și funcționează pe bază de regulamente, aprobate de către Senat.

SECȚIUNEA 4 MODALITĂȚI DE DESEMNARE A MEMBRILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art.34 Reprezentativitate

Principiul reprezentativității stă la baza desemnării prin procedura de alegere a structurilor, precum și a funcțiilor de conducere la nivelul POLITEHNICII București, la nivelul facultăților, departamentelor și a școlilor doctorale.

Art.35 Desemnarea membrilor în Senat

Modalitatea de desemnare a reprezentanților cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor, precum și a studenților, ca membri în Senatul POLITEHNICII București este prin procedura de alegere, astfel:

- cadrele didactice titulare și cercetătorii, sunt alese/aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de către Senat, prin votul universal direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții. Pentru cadrele didactice și cercetătorii titulari, circumscripția electorală o reprezintă departamentul.
- studenți sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Pentru studenți circumscripția electorală o reprezintă facultatea.

Art.36 Desemnarea membrilor în Consiliul facultății

- Modalitatea de desemnare a reprezentanților cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor, ca membri în Consiliul Facultății, este prin procedura de alegere, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății/ universității.
- Modalitatea de desemnare a reprezentanților studenților, ca membri în Consiliul Facultății este prin procedura de alegere, prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății/ universității.

Art.37 Desemnarea membrilor în Consiliul departamentului

Modalitatea de desemnare a reprezentanților cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor, membre ale colectivului departamentului, este prin procedura de alegere, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în respectivul departament.

Art.38 Desemnarea membrilor în Consiliul școlii doctorale

- Modalitatea de desemnare a reprezentanților în Consiliul școlii doctorale este prin procedura de alegere, prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.
- Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul Consiliului școlii doctorale.

Art.39 Desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat

- Modalitatea de desemnare a reprezentanților în CSUD este conform Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat
- Membrii studenți-doctoranzi ai CSUD reprezintă 25% din respectivul consiliu și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

CAPITOLUL II FUNCȚIILE DE CONDUCERE ȘI MODALITĂȚI DE DESEMNARE

SECȚIUNEA 3: FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art.40 Funcții de conducere

- (1) Funcțiile de conducere la nivelul POLITEHNICA București sunt următoarele:
- rectorul - la nivelul universității,
 - prorectorul coordonator pentru Centrul universitar Pitești;
 - prorectorii;
 - directorul CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
 - directorul general administrativ;
 - directorul general adjunct administrativ.
- (2) Funcții de conducere la nivel de facultate sunt:
- decanul;
 - prodecanii;
- (3) Funcția de conducere la nivel de departament este directorul de departament.
- (4) Funcția de conducere la nivelul școlii doctorale este directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.
- (5) Durata unui mandat pentru funcțiile de conducere prevăzute la alin.(1) lit. a-d și pentru funcțiile de conducere prevăzute la alin.(2)-(4) este de 5 ani.

SECȚIUNEA 2 MODALITATEA DE DESEMNARE A RECTORULUI

Art.41 Desemnarea Rectorului POLITEHNICA București

Rectorul POLITEHNICA București se desemnează printr-una dintre modalitățile prevăzute de art. 133 din Legea 199/2023, stabilită cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din Consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Consiliului fiecărei facultăți.

SECȚIUNEA 3 MODALITATEA DE DESEMNARE A PRORECTORILOR

Art.42 Desemnarea prorectorilor

- (1) Rectorul POLITEHNICA București, confirmat de către ministrul educației, numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar.
- (2) Centrul Universitar Pitești are un prorector coordonator.
- (3) Numărul de prorectori este de maximum 11, din care maximum 3; pentru Centrul universitar Pitești.
- (4) Durata mandatului de prorector este de cinci ani, fără a putea depăși data încetării mandatului Rectorului.

SECȚIUNEA 4 MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORULUI CSUD

Art.43 Desemnarea directorului CSUD

Modalitatea de desemnare în funcția de director al CSUD este prin concurs, organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

SECȚIUNEA 5 MODALITATEA DE DESEMNARE A DECANILOR

Art.44 Desemnarea decanilor

- (1) Modalitatea de desemnare în funcția de decan este prin concurs, organizat de către rectorul POLITEHNICA București, confirmat de către ministrul educației.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul POLITEHNICA București sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs, cu votul majorității simple și pe baza unei metodologii specifice, elaborate de către Senatul universitar.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(4) Rezultatul concursului este validat de către Senatul universitar.

SECȚIUNEA 6 MODALITATEA DE DESEMNARE A PRODECANILOR

Art.45 Desemnarea prodecanilor

(1) Modalitatea de desemnare în funcția de prodecan este la propunerea decanului - după numirea sa de către rector - pe baza consultării Consiliului facultății și a avizului rectorului.

(2) Decanul poate desemna de la unu la șase prodecani, în funcție de numărul studenților și al programelor de studii.

SECȚIUNEA 7 MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORILOR DE DEPARTAMENT

Art.46 Desemnarea directorilor de departament

Modalitatea de desemnare în funcția de director de departament este procedura de alegere prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din respectivul departament.

SECȚIUNEA 8 MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORILOR DE ȘCOLI DOCTORALE

Art.47 Desemnare director de școală doctorală

Modalitatea de desemnare în funcția de director al Scolii Doctorale se stabilește prin Regulamentul privind studiile universitare de doctorat din POLITEHNICA București.

SECȚIUNEA 9 MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV ȘI A DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV ADJUNCT

Art.48 Desemnarea directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ

(1) Postul de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.

(2) Modalitatea de desemnare în funcția de director general administrativ, precum și în funcția de director general adjunct administrativ este reprezentată de acordul scris al acestor persoane de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

SECȚIUNEA 10 MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORULUI DE FILIALĂ

Art.49 Desemnarea directorului de filială

Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs, organizat de către Consiliul de Administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

SECȚIUNEA 11 MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORULUI DE EXTENSIE

Art.50 Desemnare director extensie

Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul universității.

SECȚIUNEA 12 MODALITĂȚI DE DESEMNARE A PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR ȘI CANCELARULUI SENATULUI

Art.51 Desemnare președinte Senat

(1) Președintele Senatului este ales, prin vot secret, de către membrii Senatului universitar al POLITEHNICA București.

- (2) Alegerea președintelui Senatului POLITEHNICA București are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales.
- (3) Mandatul președintelui este de 5 ani.

Art.52 Desemnare vicepreședinți Senat

- (1) Vicepreședinții Senatului sunt aleși, prin vot secret, de către membrii Senatului POLITEHNICA București.
- (2) Alegerea vicepreședinților Senatului POLITEHNICA București are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales.
- (3) Mandatul vicepreședinților este de 5 ani.
- (4) Numărul vicepreședinților este de maximum 4.
- (5) Vicepreședinții Senatului îndeplinesc, prin delegare, oricare dintre competențele președintelui și răspund pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a președintelui Senatului.

Art.53 Desemnare cancelar Senat

- (1) Cancelarul Senatului este ales, prin vot secret, de către membrii Senatului POLITEHNICII București.
- (2) Alegerea cancelarului Senatului POLITEHNICII București are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales.
- (3) Mandatul cancelarului este de 5 ani.
- (4) Cancelarul Senatului POLITEHNICII București asigură elaborarea actelor preparatorii privind activitățile Senatului și eșalonarea lor pe parcursul anului universitar, precum și comunicarea cu toate structurile POLITEHNICII București.

SECȚIUNEA 13 MODALITATEA DE DESEMNARE A PREȘEDINȚILOR INSTITUTELOR DE CERCETARE

Art.54 Conducerea CAMPUS și PRECIS

- (1) Conducerea institutelor de cercetare CAMPUS și PRECIS este asigurată de câte un președinte, asimilat funcției de prorector, numit prin decizie de rector, după consultarea Senatului universității, pentru un mandat de 5 ani.
- (2) Conducerea celor două institute de cercetare răspunde în fața Senatului și a rectorului și poate să fie demisă, pe motive întemeiate, prin aceeași procedură ca aceea pentru desemnare.
- (3) Președinții celor două institute participă la ședințele Senatului în calitate de invitați permanenți.

CAPITOLUL III MODALITĂȚI DE ELIBERARE DIN STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

SECȚIUNEA 1: ELIBERARE DIN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art.55 Încetarea calității de membru în structurile de conducere

- (1) Calitatea de membru în structurile de conducere ale POLITEHNICA București încetează în următoarele cazuri:
- la îndeplinirea perioadei stabilită de lege pentru un mandat;
 - prin demisie;
 - ca urmare a pierderii calității de titular în POLITEHNICA București;
 - ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare de către Senatul universitar, conform prevederilor art.176 alin.(2) din Legea 199/2023;
 - ca urmare a aplicării unei sancțiuni stabilite prin hotărâre a comisiei de etică, conform prevederilor art.172 alin.(3) lit.c din Legea 199/2023.
- (2) Calitatea de membru în Consiliul departamentului, Consiliul facultății ori CSUD, poate înceta prin dizolvarea acestor structuri, ca sancțiune aplicată de către Ministerul Educației - în cazul nerespectării prevederilor Legii 199/2023, precum și a normelor de etică și deontologie universitară.

SECȚIUNEA 2: ELIBERARE DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art.56 Eliberarea din funcții de conducere

(1) Eliberarea din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere în cadrul POLITEHNICII București se realizează în următoarele cazuri:

- a. în caz de demisie;
- b. încetării calității de titular, pentru persoanele care ocupă, după caz, funcția de prorector, decan, prodecan ori director de departament;
- c. prin Ordin al ministrului educației, pentru rectorul POLITEHNICA București, dacă se constată că se face vinovat de încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea 199/2023;
- d. în caz de incompatibilitate;
- e. ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare de către Senatul universitar, conform prevederilor art.176 alin.(2) din Legea 199/2023;
- f. ca urmare a aplicării unei sancțiuni stabilite prin hotărâre a comisiei de etică, conform prevederilor art.172 alin.(3) lit.c din Legea 199/2023.

(2) Senatul universitar poate sancționa cu demiterea directorii de departamente și decanii, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului, ori din oficiu, cu avizul acestora, în cazul constatării de nereguli grave cu privire la desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, precum și de nerespectare a normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

Art.57 Demitere

(1) Președintele Senatului poate să fie demis de către Senat cu o majoritate de două treimi „pentru” din voturile celor prezenți dacă:

- a. încalcă legislația și normele de etică universitară;
- b. nu îndeplinește, din propria vină, atribuțiile stabilite în Cartă.

(2) Vicepreședinții și cancelarul Senatului pot fi demiși de către Senat cu o majoritate de două treimi „pentru” din voturile celor prezenți dacă:

- c. încalcă legislația și normele de etică universitară;
- d. nu îndeplinește, din proprie vină, atribuțiile stabilite în Cartă.

(3) Președintele Senatului, vicepreședinții și cancelarul Senatului pot fi demiși de către Senatul POLITEHNICA București la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului.

SECȚIUNEA 3 REVOCARE DIN FUNCȚII DE CONDUCERE

Art.58 Revocarea din funcțiile de conducere

(1) Rectorul POLITEHNICII București poate revoca din funcție un decan, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului facultății și a unui vot consultativ în plenul Senatului.

(2) Decanul poate revoca un prodecan, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății.

(3) Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile care decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

SECȚIUNEA 4: SUSPENDARE DIN STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

Art.59 Suspendarea din calitatea de membru în Senat

(1) Un membru al Senatului POLITEHNICA București poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea Biroului Senatului sau la propunerea scrisă a 1/3 dintre senatori, în cazul:

- a. săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea universității sau desfășurarea activității Senatului;

b. acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Senatului sau ale comisiei de specialitate din care face parte.

(2) Suspendarea prevăzută la litera (a.) se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului, iar în termen de 1 lună se organizează un referendum de revocare, în circumscripția în care a fost ales membru în Senat.

(3) Pentru revocarea membrului în Senatul POLITEHNICA București este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează iar senatorul își reia atribuțiile.

(4) Senatul va decide prin Regulamentul propriu modalitatea de motivare a absențelor.

Art.60 Suspendarea din calitatea de membru în Consiliul facultății

(1) Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, în cazul:

a. săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea POLITEHNICII București sau desfășurarea activității Consiliului;

b. acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului;

(2) Suspendarea de la litera (a.) se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar în termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în circumscripția în care a candidat persoana în cauză.

(3) Pentru revocare este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează și cel în cauză își reia atribuțiile în calitate de membru al Consiliului.

(4) Senatul va decide prin Regulamentul regulamentul de organizare și funcționare modalitatea de motivare a absențelor.

Art.61 Suspendarea în caz de exercitare a unei demnități publice

În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art.62 Suspendarea din funcție a rectorului

(1) Rectorul poate fi suspendat, pentru motive prevăzute în contractul de management, de către Senatul POLITEHNICII București, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului POLITEHNICII București.

(2) În termen de 1 lună de la suspendarea prevăzută la alin.(1) se organizează referendum la nivelul POLITEHNICII București, pentru demiterea rectorului. Aceasta se poate face cu majoritatea voturilor valabil exprimate, în aceleași condiții, inclusiv cvorum, ca și în procesul de alegere a rectorului.

CAPITOLUL IV – COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII ALE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

SECȚIUNEA 1 ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ALE STRUCTURILOR DE CONDUCERE

Art.63 Atribuții ale Senatului

(1) Senatul reprezintă comunitatea universitară din POLITEHNICA București și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul conducerii POLITEHNICA București, având atribuții pe toate domeniile de organizare și funcționare ale universității.

(2) În **domeniul didactic**, Senatul POLITEHNICA București îndeplinește următoarele atribuții:

a. aprobă misiunea POLITEHNICII București, la propunerea rectorului;

b. garantează libertatea academică și autonomia universitară;

c. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

d. aprobă Codul de etică și deontologie universitară;

e. aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;

- f. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordin al ministrului educației;
- g. aprobă curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare;
- h. stabilește, pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă, la propunerea CSUD;
- i. aprobă metodologia privind derularea activităților desfășurate în POLITEHNICA București în sistem online;
- j. aprobă structura anului universitar, la propunerea rectorului;
- k. aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- l. validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, pe baza dosarului transmis de către CSUD;
- m. aprobă metodologiile de evaluare a studenților, avizate de către consiliul de administrație, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- n. aprobă programarea și organizarea procesului de învățământ;
- o. aprobă înființarea tuturor programelor de studiu;
- p. aprobă metodologia specifică privind recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin Ordin al ministrului educației, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;

(3) În **domeniul resurselor umane**, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. aprobă solicitările de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, respectiv de continuare a activității, după pensionare, pe durată de un an, a cadrelor didactice din POLITEHNICA București;
- b. aprobă solicitările cadrelor didactice privind desfășurarea, prin cumul, de activități didactice și de cercetare / dezvoltare / inovare în cadrul altor universități sau institute de cercetare;
- c. validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- d. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- e. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

(4) În **domeniul financiar**, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul taxei de școlarizare pentru locurile cu taxă;
- b. aprobă cuantumul taxelor de înscriere, precum și scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați;
- c. aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- d. aprobă execuția bugetară;
- e. hotărăște asupra modalității de gestionare a sumelor de bani sau a bunurilor primite de POLITEHNICA București în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin

testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea POLITEHNICII București;

(5) În domeniul **managementului** universitar, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- b. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- c. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- d. încheie contractul de management cu rectorul;
- e. controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- f. adoptă o strategie de combatere a discriminării la nivelul POLITEHNICII București;
- g. aprobă acordurile de cooperare încheiate de POLITEHNICA București cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare / dezvoltare / inovare din țară, dacă aceste acorduri prevăd derularea unor activități care necesită aprobarea a Senatului;
- h. aprobă regulamente proprii de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, înființate în structura POLITEHNICII București, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- i. aprobă cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal organizat, cu finanțare integrală asigurată de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, după caz;
- j. aprobă participarea POLITEHNICII București în consorții universitare naționale sau internaționale, dacă aceste participări prevăd derularea unor activități care necesită aprobarea a Senatului;
- k. aprobă participarea POLITEHNICII București la înființarea unor asociații, fundații sau societăți, în condițiile legii;
- l. aprobă înființarea de către POLITEHNICA București, singură sau prin asociere, după caz, a unor societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, precum și alte componente organizatorice dintre cele enumerate de Legea 199/2023 la art. 20, conform prevederilor legale;
- m. aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa (cel mai înalt titlu al POLITEHNICII București),
- n. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor în vigoare;
- o. aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, în condițiile legii;
- p. dezbate rapoartele prezentate, potrivit legii și reglementărilor interne, de componentele organizatorice și entitățile din cadrul, respectiv din coordonarea/subordinea POLITEHNICII București;
- q. aprobă conferirea de membru al comunității universitare POLITEHNICA București;
- r. hotărăște cu privire la preluarea în subordinea POLITEHNICII București a unor cluburi sportive, precum și cu privire la înființarea sau preluarea de institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare, în condițiile legii;
- s. îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare, a prezentei Carte și a altor reglementări interne.

- (6) Senatul POLITEHNICII București stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic, sunt discutate în Senat și stau la baza hotărârilor acestuia.
- (7) Senatul POLITEHNICII București îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, conform Cartei universitare.

Art.64 Atribuții ale președintelui Senatului

- (1) Președintele Senatului POLITEHNICII București reprezintă Senatul POLITEHNICII București în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelurile și din toate structurile POLITEHNICII București.
- (2) În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, atribuțiile sale sunt îndeplinite de către un vicepreședinte al Senatului, în condițiile stabilite prin procedura internă de asigurare a interimatului, anexă la *Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului POLITEHNICA*.
- (3) Președintele Senatului POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:
- conduce activitatea și ședințele Senatului POLITEHNICA București, fiind responsabil pentru respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale universității, în îndeplinirea acestei activități;
 - coordonează comisiile de specialitate ale Senatului POLITEHNICII București și conlucrează cu acestea, prezidând de drept Comisia de strategie universitară;
 - formulează propuneri de rezoluții, pe baza propunerilor comisiilor Senatului POLITEHNICII București, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale comunității academice;
 - are îndatorirea de a se documenta și informa cu privire la activitatea conducerii executive a POLITEHNICII București și de a colabora cu aceasta, în vederea reprezentării optime a intereselor comunității academice și pentru funcționarea POLITEHNICII București, precum și pentru promovarea autonomiei universitare.

Art.65 Convocarea Senatului și cvorumul

- (1) Senatul universitar poate fi convocat de:
- președintele senatului,
 - rector,
 - la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.
- (2) Prin excepție, de la prevederile alin.(1) pentru probleme studențești, Senatul poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri în Senat .
- (3) Senatul POLITEHNICII București adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți, în afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel.
- (4) Cvorumul ședințelor Senatului POLITEHNICII București este de 2/3 din totalul membrilor în Senat.

Art.66 Actele Senatului

Senatul POLITEHNICII București adoptă hotărâri, rezoluții și avize.

Art.67 Atribuții ale Consiliului facultății

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliul facultății îndeplinește următoarele atribuții:
- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - aprobă strategia dezvoltării facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a POLITEHNICII București;
 - aprobă programele de studii gestionate de facultate;

- d. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
 - e. avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
 - f. avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;
 - g. aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plata cu ora;
 - h. avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - i. avizează constituirea de unități de cercetare / dezvoltare / inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei POLITEHNICII București;
 - j. avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate;
 - k. avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
 - l. stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea componentelor organizatorice ale facultății;
 - m. propune și avizează structurile facultății (departamente, centre de cercetare, centre de formare continuă, laboratoare, etc.);
 - n. avizează rapoartele de autoevaluare pentru autorizarea și acreditarea programelor de studii;
 - o. analizează evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
 - p. avizează concursurile pentru acordarea građațiilor de merit;
 - q. propune sancțiuni și recompense pentru personalul aferent facultății;
 - r. avizează concursurile pentru cadrele didactice asociate;
 - s. avizează statele de funcții și răspunde de acoperirea normelor cu cadre didactice titulare și asociate,
 - t. validează alegerile structurilor proprii și comunică Senatului rezultatele.
- (3) Consiliul facultății îndeplinește și alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de către Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

Art.68 Atribuțiile Consiliului departamentului

- (1) Consiliul Departamentului are, în principal, următoarele atribuții:
- a. îndeplinirea obligațiilor din statele de funcții, din programele disciplinelor de studiu, inclusiv cele legate de practică;
 - b. stabilește modalitățile de evaluare a studenților, în acord cu normele generale aprobate de către Consiliul facultății și Senat;
 - c. evaluează conținutul și modul de predare pentru disciplinele aferente programelor de studii din departamente;
 - e. evaluează personalul din departamente;
 - f. coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului;
 - g. coordonează participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;
 - h. propune recompense și sancțiuni pentru personalul din departament;
 - i. propune scoaterea la concurs a posturilor și comisiile de concurs;

- j. propune modificarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii, precum și a programelor noi de studii;
- k. propune acordarea titlurilor de profesor emerit și avizează cererile de prelungire a activității;
- l. inițiază colaborarea cu partenerii din țară sau din străinătate;
- m. decide utilizarea resurselor materiale și financiare de la nivelul departamentului;
- n. fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;
- o. întocmește statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p. elaborează raportul anual de activitate.

(3) Consiliul Departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

Art.69 Atribuții ale Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. asigură, sub conducerea rectorului sau a unei alte persoane desemnate prin Carta universitară, conducerea operativă a POLITEHNICII București;
- b. aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;
- c. avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- d. avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- e. propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- f. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea POLITEHNICII București sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- h. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- i. propune quantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în cadrul POLITEHNICII București;
- j. colaborează cu Senatul POLITEHNICII București la elaborarea strategiilor și politicilor pe domeniile de interes comun;
- k. propune Senatului universitar strategii ale POLITEHNICII București pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale POLITEHNICII București.
- l. îndeplinește alte atribuții stabilite de către Senat, regulamentele universitare și legislația în vigoare.

Art.70 Actele Consiliului de Administrație

În îndeplinirea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri în prezența majorității membrilor săi.

Art.71 Atribuții CSUD

(1) CSUD îndeplinește următoarele atribuții:

- a. propune Senatului, pentru programele de studii universitare de doctorat, stabilirea obligațiilor referitoare la frecvență și frecvență redusă;
- b. propune Senatului Regulamentul privind studiile universitare de doctorat, în concordanță cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordin al ministrului educației;
- c. numește comisia de abilitare, formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

- d. transmite Senatului, în vederea validării, rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat;
 - e. elaborează strategia IOSUD-POLITEHNICA București;
 - f. formulează propuneri privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-POLITEHNICA București;
 - g. realizează selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
 - h. elaborează cerințele pentru redactarea tezelor de doctorat;
 - i. elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat.
- (2) CSUD îndeplinește și alte atribuții stabilite prin Regulamentul-cadru propriu al IOSUD-Politehnica București privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului educației.

SECȚIUNEA 2 ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ALE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art.1 Rectorul POLITEHNICII București

- (1) Rectorul reprezintă legal POLITEHNICA București în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia.
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al instituției de învățământ superior.
- (3) Rectorul are următoarele atribuții:
- a. propune spre aprobarea Senatului misiunea POLITEHNICII București;
 - b. realizează managementul și conducerea operativă a POLITEHNICII București;
 - c. negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
 - d. încheie contractul de management cu Senatul;
 - e. propune spre aprobare Senatului structura și reglementările de funcționare ale POLITEHNICII București;
 - f. propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - g. prezintă Senatului, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea POLITEHNICII București;
 - h. conduce Consiliul de Administrație;
 - i. coordonează activitatea de aplicare a hotărârilor Senatului POLITEHNICII București;
 - j. prezintă Senatului, la inițiativa sa ori la solicitarea Senatului, rapoarte. Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice a universității;
 - k. numește și eliberează din funcție angajații POLITEHNICII București;
 - l. poate acorda premii sau distincții;
 - m. dispune înmatricularea și exmatricularea studenților conform legii și reglementărilor interne ale POLITEHNICII București. Soluționarea contestațiilor depuse de către candidații la admitere și studenții absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, este de competența Rectorului sau a prorectorului de resort desemnat, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de către cadrele didactice implicate, având în vedere avizul decanului respectivei facultăți;
 - n. prezidează reuniunile Consiliului de Administrație, reuniunile tuturor organismelor funcționale ale universității, ale structurilor consultative, precum și orice alte întruniri de natură academică, de reprezentare sau de altă natură, organizate în POLITEHNICA București, la care participă în exercitarea mandatului, afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel;
- (4) În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.

- (5) Rectorul POLITEHNICII București îndeplinește alte atribuții stabilite de către Senat, Carta universitară, Consiliul de Administrație, precum și potrivit dispozițiilor legislației în vigoare.
- (6) Exercițarea prerogativei de reprezentare legală a POLITEHNICII București, prin semnătură, poate fi delegată către prorectori, precum și către alte persoane, în baza unei decizii emise în acest scop.

Art.72 Atribuții prorectori

- (1) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și vizează, în principal, următoarele competențe:
- a. organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - b. cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe, transferul tehnologic;
 - c. activitatea financiar-contabilă, activitățile de microproducție, prestări servicii, achizițiile;
 - d. resursele umane, gestiunea patrimoniului, statistica și prognoza instituțională;
 - e. gestiunea patrimoniului;
 - f. digitalizarea;
 - g. sustenabilitatea;
 - h. relațiile internaționale;
 - i. asigurarea calității;
 - j. problemele studentești și activitățile culturale și sportive;
 - k. relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate;
 - l. asigurarea stagiilor de practică ale studenților;
 - m. relațiile cu autoritățile locale, naționale, precum și instituțiile publice, organizațiile nonguvernamentale și sindicale;
 - n. alte atribuții executive.
- (2) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.
- (3) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, pentru următoarele motive:
- o. dacă nu își îndeplinesc atribuțiile stabilite prin prezenta Cartă și în decizia de numire;
 - p. dacă încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - q. dacă se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de prezenta Cartă;
 - r. aduc prejudicii intereselor și imaginii POLITEHNICII București.

Art.73 Atribuții director CSUD

Directorul CSUD îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul-cadru propriu al IOSUD-POLITEHNICA București privind studiile universitare de doctorat.

Art.74 Atribuții ale decanilor

- (1) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului.
- (2) Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății și stabilește atribuțiile acestora.
- (3) Decanul poate revoca un prodecan, pentru motive întemeiate, cu obligația de a motiva revocarea în vederea asigurării transparenței conducerii academice.
- (4) Decanul îndeplinește următoarele atribuții:
- a. reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății;
 - b. conduce ședințele Consiliului facultății;
 - c. prezintă anual un raport Consiliului facultății, privind starea facultății;

- d. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor Cartei universitare și ale legislației în vigoare;
- e. analizează necesarul de resurse umane și emite notele de comandă cu privire la orele comandate de către facultate către departamente;
- f. aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale rectorului și ale Consiliului facultății;
- g. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h. avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și a celui administrativ din facultate, conform legii;
- i. propune și pune în aplicare sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile Legii 199/2023;
- j. prezintă anual și ori de câte ori este nevoie, rapoarte Consiliului de administrație;
- k. solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale, după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- l. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către rector, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(5) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

(6) Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

(7) Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie profesională.

(8) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a rectorului, a Consiliului de Administrație, precum și a Senatului POLITEHNICII București.

(9) Decanul prezintă Consiliului facultății un raport anual privind starea facultății, incluzând referiri la asigurarea calității și la respectarea eticii universitare la nivelul facultății. Raportul se aduce la cunoștința membrilor facultății.

Art.75 Atribuții ale prodecanilor

(1) Prodecanii îl sprijină și îl asistă pe decan în îndeplinirea atribuțiilor acestuia.

(2) Prodecanii îndeplinesc atribuții de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății, pe baza și în limitele delegării stabilite de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.

Art.76 Atribuțiile directorului de departament

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament îndeplinește următoarele atribuții:

- a. elaborează și implementează planurile de învățământ;
- b. realizează statele de funcții;
- c. asigură managementul cercetării și al calității procesului didactic;
- d. sprijină conducerea POLITEHNICII București în activitatea de management financiar al departamentului;
- e. asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor;
- f. face propuneri de colaboratori externi;
- g. propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere;
- h. propune noi specializări;

- i. se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare;
 - j. propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități;
 - k. organizează și răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, cu aprobarea Consiliului facultății;
 - l. convoacă plenul departamentului de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului, activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare;
 - m. convoacă plenul sau colectivul departamentului, ori de câte ori programele didactice, de cercetare / dezvoltare / inovare, managementul academic și financiar o solicită;
 - n. poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului;
 - o. răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - p. participă la stabilirea competențelor profesionale, generale, de specialitate și transversale, aferente programelor de studii la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;
 - q. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către consiliul departamentului, consiliul facultății, senat, decan sau rector;
- (3) Directorul de departament poate angaja, pentru susținerea activităților pe care le gestionează, personalități ale științei, culturii sau alți specialiști, în calitate de cadre didactice și/sau de cercetare asociate, în condițiile stabilite prin regulamentele universitare.

Art.77 Hotărârile structurilor de conducere

Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație sunt executorii pentru toate componentele organizatorice din structura, coordonarea/subordinea, precum și pentru tot personalului Politehnicii București.

TITLUL IV – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ, STRUCTURI ASOCIATIVE

CAPITOLUL 1 MEMBRII COMUNITĂȚII UNIVERSITARE, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

SECȚIUNEA 1 MEMBRII COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art.78 Comunitatea universitară

- (1) Comunitatea universitară a POLITEHNICII București este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.
- (2) Din comunitatea universitară a POLITEHNICII București fac parte și alte persoane, cărora li s-a conferit calitatea de membru, prin hotărâre a Senatului.
- (3) În sens larg, rămân membri ai comunității universitare, dacă nu solicită contrariul, personalul didactic și de cercetare pensionat din POLITEHNICA București, precum și absolvenții acesteia (alumni), fără a beneficia de prerogative decizionale sau de drepturi electiv.
- (4) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora le-au fost conferite diferite titluri onorifice de către POLITEHNICA București.
- (5) Titlurile onorifice ale POLITEHNICA București, condițiile și modul de conferire al acestora se stabilesc printr-un Regulament aprobat, în acest scop, de către Senat.

Art.79 Accesul în Comunitatea universitară

- (1) Accesul în comunitatea universitară este liber, în condițiile legii și nu poate fi îngrădit pentru considerente ținând de sex, rasă, etnie, orientare sexuală, convingere politică ori religioasă.
- (2) Organele de conducere, desemnate pe cale democratică, îi reprezintă pe membrii comunității academice.
- (3)

Art.80 Dobândirea calității de membru al comunității universitare

- (1) Dobândirea calității de membru al comunității universitare POLITEHNICA București se realizează astfel:
- a. pe baza încheierii contractului individual de muncă, în condițiile legii, pentru accesul: personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului administrativ.
 - b. pe baza înmatriculării la programe de studii, după caz, de scurtă durată, de licență, de master, de doctorat ori de studii postuniversitare, indiferent de forma în care se desfășoară aceste programe de studii ori de tipul lor de finanțare, pentru accesul studenților, studenților-doctoranzi și cursanților.

SECȚIUNEA 2 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIN COMUNITATEA UNIVERSITARE

Art.81 Drepturile personalului

- (1) Personalul din cadrul POLITEHNICA București care desfășoară activități de învățământ superior are drepturi și îndatoriri ce decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- (2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare, a regulamentelor universitare și cu legislația specifică în vigoare.
- (3) Personalul din cadrul POLITEHNICA București care desfășoară activități de învățământ superior are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.
- (4) POLITEHNICA București poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip "open access".
- (5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
- (6) Personalul didactic și de cercetare din POLITEHNICA București se bucură de următoarele drepturi:
 - a. de a participa la activitățile departamentului și facultății din care face parte;
 - b. la dezvoltare profesională și la perfecționare;
 - c. la recunoașterea și stimularea performanței, conform evaluării și resurselor disponibile;
 - d. la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
 - e. la libertate academică, în termenii prezentei Carte;
 - f. de a comunica liber, prin orice modalități, rezultatele cercetării, atât în cadrul universitar, cât și în afara acestuia;
 - g. de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
 - h. de a depune proiecte de cercetare la organisme finanțatoare din țară și din străinătate, cu avizul POLITEHNICA București, atunci când cercetarea implică și POLITEHNICA București;
 - i. de a propune proiecte de cooperare internațională, în conformitate cu strategia de internaționalizare a facultății și a POLITEHNICII București;
 - j. de a participa la activitățile de îmbunătățire a calității actului de predare și de cercetare;
 - k. de a propune programe, acțiuni, evenimente, în a căror organizare să se implice nemijlocit, în vederea îndeplinirii misiunii POLITEHNICA București și a ridicării standardelor acesteia;

- l. de a alege și de a fi ales, în diferite funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd alte proceduri decât alegerea și/sau criterii speciale de eligibilitate;
- m. de a contesta, pe cale ierarhică sau la instanțele judecătorești, după caz, deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei Carte sau regulamentelor universitare;
- n. de a fi informat cu privire la deciziile curente ale Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății și Consiliului departamentului;
- o. de a participa la dezbateri cu personalul didactic și de cercetare din facultate, în scopul propunerii de inițiative, măsuri și bune practici privind activitatea pe care o desfășoară în această calitate.
- p. dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679;

- (7) Cadrele didactice/de cercetare titulare, pe un post didactic/de cercetare din POLITEHNICA București, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții, precum: de președinte al României, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului.
- (8) Prevederile alin. (6) se aplică și cadrelor didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din POLITEHNICA București, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației.
- (9) De prevederile alin. (6) beneficiază și personalul didactic/de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic în POLITEHNICA București.
- (10) Personalului didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din POLITEHNICA București, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic/de cercetare pentru perioada respectivă.
- (11) Personalul didactic titular pe un post didactic/de cercetare din POLITEHNICA București, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată, cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii POLITEHNICA București, dacă se face dovada activității respective.
- (12) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din POLITEHNICA București poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.
- (13) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea POLITEHNICA București poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă. Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului

legal se elaborează de către Ministerul Educației, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de grup de unități.

- (14) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul POLITEHNICA București, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și din Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.
- (15) Personalul didactic/de cercetare are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani - în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.
- (16) Persoanele cu nevoi speciale au dreptul, în condițiile legii, la amenajări și facilități adecvate pentru a putea învăța sau, după caz, preda și cerceta.
- (17) Personalul didactic și de cercetare poate beneficia de un an sabatic, în condițiile legii. Nu beneficiază de dreptul la an sabatic, cei care au efectuat concedii fără plată pentru specializare sau cercetare în ultimii 7 ani.

Art.82 Îndatoririle membrilor personal

- (1) Personalul didactic și de cercetare din POLITEHNICA București are următoarele îndatoriri:
- a. de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute fișa postului;
 - b. de a-și îmbunătăți activitatea didactică, având mereu în vedere evaluarea rezultatelor învățării, autonomia studentului, capacitatea lui de gândire critică, de rezolvare a problemelor, de lucru în echipă, de integrare într-o organizație după absolvire;
 - c. de a analiza programele de învățământ oferite de facultate și de a propune structurilor competente, pe baza unor fapte și indicatori, îmbunătățirea acestora;
 - d. de a indica în publicațiile lor științifice afilierea la POLITEHNICA București;
 - e. de a respecta, în orice împrejurare, standardele eticii universitare, de a se comporta politicos, amabil și moderat cu colegii și studenții, de a nu folosi expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext, inclusiv prin difuzarea unor comunicări nesolicitate;
 - f. de a respecta prezenta Cartă și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta;
 - g. de a respecta POLITEHNICA București, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de calitate și de a contribui prin mecanismele academice la îmbunătățirea acestora;
 - h. de a prezenta în mod corect, în țară și peste hotare, standardele POLITEHNICA București, structurile, regulile, conceptele și criteriile acesteia;
 - i. de a nu aduce atingere prestigiului POLITEHNICA București, prin activitățile pe care le desfășoară.
 - j. de a utiliza baza materială a universității doar pentru scopurile menționate în prezenta Cartă;
 - k. de a nu face concurență neloială POLITEHNICA București, prin activitățile desfășurate în interiorul sau în afara acesteia.
 - l. de a asigura protecția și confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal cu care intră în contact prin prisma activității pe care o desfășoară.

- (2) Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate, este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de îmbunătățire a activității universitare.
- (3) Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale.
- (4) Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente, filiale, extensii, centre sau grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele, indicatorii de calitate și uzanțele consacrate în viața academică internațională, menționate în regulamentele universitare.

Art.83 Asistență medicală

- (1) Personalul din POLITEHNICA București are dreptul de a beneficia de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale / stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice, stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

Art.84 Recompense

- (1) Personalul din învățământul superior al POLITEHNICII București poate fi recompensat prin:
 - a. acordarea, prin concurs, de gradații de merit;
 - b. conferirea ordenelor și medaliilor prevăzute de lege sau de regulamentele POLITEHNICA București;
 - c. distincții și stimulente acordate în conformitate cu regulamentele POLITEHNICA București.
- (2) Personalul din Politehnica București poate beneficia, în condițiile legii și a regulamentelor universitare; și de următoarele drepturi:
 - a. acordarea unui concediu plătit, cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
 - b. suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;
 - c. reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

Art.85 Ajutoare

- (1) POLITEHNICA București poate acorda ajutoare pentru salariați, cu încadrarea în bugetul aprobat.
- (2) POLITEHNICA București poate majora salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste majorări se asigură cu încadrarea în bugetul aprobat.
- (3) POLITEHNICA București poate asigura, integral sau parțial, transportul și cazarea salariaților care domiciliază în alte localități, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.86 Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare

- (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- (2) Statele de funcții se stabilesc având în vedere principiul eficienței și încadrării în numărul de ore echivalent/student stabilit prin Regulamentul de întocmire a statelor de funcții.
- (3) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:
 - a. planurile de învățământ;
 - b. formațiunile de studiu;
 - c. normele universitare.

- (4) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților - doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.
- (5) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. Statele de funcții se elaborează pe baza notelor de comandă emise de către decanii facultăților. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea POLITEHNICA București.

Art.87 Protecția proprietății intelectuale

- (1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație și a tezelor de doctorat se realizează în condițiile Legii drepturilor de autor și a drepturilor conexe de autor nr.8/1996, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind proprietatea intelectuală aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra altor creații științifice, culturale sau artistice, precum și asupra proprietății industriale se realizează potrivit Regulamentului privind proprietatea intelectuală, aprobat de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

SECȚIUNEA 3 DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR DIN COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art.88 Drepturile studenților

- (1) Pe durata studiilor la care sunt înmatriculați, studentul, studentul-doctorand și cursantul au următoarele drepturi:
- de a beneficia de învățământ gratuit, conform legii, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor în care sunt înmatriculați la studii în regim cu taxă de școlarizare și/sau datorează taxe, potrivit dispozițiilor legale și Regulamentelor POLITEHNICA București;
 - de a frecventa concomitent mai multe programe de studii, în condițiile legii;
 - de a utiliza laboratoarele, sălile de curs și de seminar, bibliotecile și sălile de lectură, toate celelalte mijloace puse la dispoziție de POLITEHNICA București și de facultate pentru pregătirea profesională și pentru activitățile cultural-sportive, precum și dreptul la asistența și la serviciile complementare (asigurate gratuit), în condițiile legii;
 - de a primi burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu regulamentele stabilite de POLITEHNICA București și de facultate;
 - de a fi cazat în cămine și de a lua masa la cantinele POLITEHNICA București, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare și în limita locurilor disponibile;
 - de a participa la decizie, în condițiile legii;
 - de a alege și de a fi ales în organizațiile studențești legal constituite și/sau ca reprezentant al studenților, după caz, în: Consiliul facultății, CSUD, Consiliile școlilor doctorale, Consiliul de Administrație, ori în Senat;
 - de libertate de exprimare, a opiniilor academice;
 - de a beneficia, în condițiile prevăzute de regulamentele relevante, de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate;
 - de a primi, la cerere și conform reglementărilor în vigoare, adeverințe, duplicate de pe actele de studii și situații școlare;

- k. de a avea acces, liber și gratuit, la informații, asupra planului de învățământ, fișelor de disciplină, programelor analitice și cadrelor didactice, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiei de specialitate și asupra altor aspecte care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de instituție, potrivit legii; fișa și programa disciplinei se comunică la începutul fiecărui semestru;
- l. dreptul de a fi informat asupra rezultatelor evaluării de la examene și verificări;
- m. alte drepturi prevăzute prin regulamentele universitare și legislația în vigoare.
- n. dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679;

- (2) Persoana admisă la un program de studii universitare; prezintă, la înmatriculare, declarația pe propria răspundere cu privire la studiile universitare, de același nivel, parcurse anterior.
- (3) Persoana admisă la un program de studii universitare; de scurtă durată, program de studii universitare de licență sau de masterat, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul respectivului program, de la înmatriculare și până la absolvire (prin obținerea creditelor aferente respectivului program de studii) sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.
- (4) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul respectivului program, de la înmatriculare și până la absolvire sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor. Calitatea de student-doctorand se menține pe perioada prelungirilor acordate de către senatul universitar.
- (5) Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către POLITEHNICA București, în temeiul autonomiei universitare.
- (6) Studenții care se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare POLITEHNICA București.
- (7) Studenții de la alte universități, care urmează programele de studii ale POLITEHNICA București, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară, au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții POLITEHNICII.
- (8) Studenții cuprinși în activități artistice sau sportive de prestigiu, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale POLITEHNICA București ori alte mobilități academice internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita o „sesiune deschisă”, stabilită cf. regulamentului aprobat de Senatul universitar.
- (9) POLITEHNICA București sprijină performanța și cercetarea-dezvoltarea în activitatea studenților.

Art.89 Îndatoririle studenților

- (1) În mod corelativ, pe durata cât are contract de studii cu POLITEHNICA București, studentul, studentul-doctorand sau cursantul, după caz, au următoarele îndatoriri:
 - a. de a învăța în mod sistematic la toate disciplinele din planul de învățământ și de a-și însuși pe deplin cunoștințele predate potrivit programelor universitare sau postuniversitare, după caz, în scopul unei temeinice pregătiri teoretice și practice;
 - b. de a respecta normele de etică și de conduită academică în mediul universitar și de a avea un comportament demn și conform cu regulile de conviețuire socială în afara acestuia;

- c. de a manifesta grijă în folosirea spațiului universitar și a materialelor existente în acesta; în afara obligației de a remedia eventualele daune produse, studentul vinovat va fi sancționat potrivit regulamentului aplicabil;
- d. de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, precum și a funcțiilor și structurilor de conducere din facultate și din POLITEHNICA București;
- e. de a achita taxele stabilite în conformitate cu prevederile legale, în cuantumul fixat de către Senat;
- f. de a respecta repartizarea pe formațiuni de studiu, orarul, programul de lucru al secretariatelor și al celorlalte servicii ale facultății unde este student, precum și ale POLITEHNICA București;
- g. de a respecta termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor POLITEHNICA București;
- h. de a se informa asupra comunicărilor transmise studenților de către facultate, prin mijloacele hotărâte de aceasta (pagină web etc.).
- i. de a nu deteriora și distruge baza materială .
- j. de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal cu care intră în contact pe durata contractului de studii.

(2) Prevederile prezentului articol se completează cu dispozițiile Legii 199/2023, cu modificările ulterioare, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din POLITEHNICA București.

Art.90 Normele de comportare ale membrilor comunității

(1) Normele de comportare ale membrilor comunității sunt, în principal, următoarele:

- a. să respecte în activitatea profesională standardele de performanță profesională, impuse de POLITEHNICA București;
- b. să participe în programe de perfecționare profesională;
- c. să respecte și să declare afilierea la POLITEHNICA București, în toate publicațiile;
- d. să respecte Carta, regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate de structurile de conducere ale universității;
- e. să respecte Codul de etică și deontologie profesională;
- f. să respecte etica profesională;
- g. să respecte și să promoveze cultura instituțională;
- h. să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor strategice asumate de universitate;
- i. să participe la evaluarea periodică, conform Cartei universitare;
- j. să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- k. să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu studenții și cu celelalte categorii de personal din POLITEHNICA București
- l. să nu aducă atingere prestigiului POLITEHNICA București prin acțiunile pe care le desfășoară.

(2) Personalul didactic auxiliar și cel administrativ din POLITEHNICA București au drepturile și responsabilitățile derivate din legislația în vigoare, din prezenta Cartă, regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate de structurile de conducere ale POLITEHNICII București, precum și din fișa individuală a postului.

SECȚIUNEA 4 CREDITE DE STUDII ȘI EXAMENE

Art.91 Recunoașterea creditelor

(1) POLITEHNICA București realizează recunoașterea creditelor transferabile; în cazul mobilităților academice internaționale, numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de

studii sau cu documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

- (2) POLITEHNICA București echivalează disciplinele parcurse în cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată cu disciplinele din cadrul programului de studii universitare de licență la care studentul a fost admis, în baza unei metodologii proprii. În urma echivalării, studentul poate fi transferat într-un alt an de studii din cadrul ciclului de licență.

Art.92 Evaluarea succesului academic

- (1) Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării, prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.
- (2) POLITEHNICA București elaborează metodologii de evaluare a studenților, aprobate de către Senatul universitar și avizate de Consiliul de administrație, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- (3) Rezultatele învățării sunt apreciate la examene:
 - a. cu note întregi, de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
 - b. cu calificative, după caz.
- (4) POLITEHNICA București promovează o evaluare obiectivă a activității studenților, axată pe cunoștințele și pe competențele dobândite în timpul semestrului.
- (5) Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.
- (6) Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea, în condițiile regulamentelor universitare.
- (7) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (8) POLITEHNICA București are competență exclusivă în analiza contestațiilor depuse de către candidați cu ocazia admiterii la studii, de către studenții și studenții doctoranzi examinați, precum și de către absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

Art.93 Parcurgerea a 2 ani într-un singur an

Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art.94 Statutul studentului

- (1) Statutul studentului dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului.
- (2) Statutul studentului se aprobă de către Senatul POLITEHNICA București, la propunerea studenților.
- (3) POLITEHNICA București monitorizează respectarea în universitate a reglementărilor privind drepturile și obligațiile studenților.
- (4) Asociația studenților din POLITEHNICA București, Asociația Studenților din Centrul Universitar Pitești, asociațiile studențești reprezentative și recunoscute de facultăți pot prezenta anual un raport privind respectarea prevederilor cuprinse în Cartă și în Statutul studentului din POLITEHNICA București. Raportul se prezintă Senatului și se face public după dezbaterile

acestui. Pe baza raportului, rectorul elaborează un plan de măsuri, menit să remedieze eventualele deficiențe semnalate.

- (5) POLITEHNICA București sprijină performanța și cercetarea-dezvoltarea și inovarea în activitatea studenților.
- (6) POLITEHNICA București sprijină activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.
- (7) Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu Regulamentul de burse.
- (8) Repartizarea locurilor în căminele studențești se face potrivit Regulamentului de cazare al POLITEHNICA București.

SECȚIUNEA 5 DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI CERCETARE AUXILIAR ȘI ALE PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Art.95 Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ

- (1) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ este format din angajații care asigură suportul pentru buna desfășurare a activităților didactice și/sau de cercetare propriu-zise.
- (2) Încadrarea și salarizarea acestei categorii de personal se face conform prevederilor legale, prin Direcția resurse umane.
- (3) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ al componentelor organizatorice cuprinde: personal de specialitate, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.
- (4) Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ decurg din Regulamentul de organizare și funcționare al POLITEHNICA București, din Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului POLITEHNICA București, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- (5) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de către șeful direct al titularului de post și aprobată de către șeful ierarhic superior.

CAPITOLUL II DREPTUL DE ASOCIERE ȘI CONDIȚIILE PRIVIND ÎNFIINȚAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE

SECȚIUNEA 1 DREPTUL DE ASOCIERE AL MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art.96 Dreptul de asociere

- (1) Membrii comunității universitare au dreptul să facă parte din structuri asociative, precum:
 - a. asociații studențești,
 - b. organizații sindicale,
 - c. organizații profesionale, culturale și sportive, naționale și internaționale,
 - d. organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
- (2) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale, cu condiția ca acestea să reprezinte interesele studenților privind facilitățile de instruire, sociale și de parteneriat național și internațional în educație și în formare.
- (3) POLITEHNICA București sprijină absolvenții alumni să constituie o asociație și promovează crearea de filiale ale acesteia în țară și în străinătate, în conformitate cu statutul asociației.
- (4) Toate structurile asociative fără personalitate juridică organizate sub egida POLITEHNICA București trebuie să aibă un statut compatibil cu prevederile legale și cu cele ale prezentei Carte. În acest sens, înființarea și modificarea actului constitutiv al acestora sunt supuse avizării Consiliului de

Administrație și aprobării Senatului universitar. Organizarea de activități de către structurile asociative, în spațiul universitar, este condiționată de aprobarea prealabilă a conducerii POLITEHNICA București.

(5) POLITEHNICA București își încurajează studenții să se implice în acțiuni de voluntariat, pentru care aceștia pot primi un număr de credite de studii transferabile peste cele prevăzute în planul de învățământ, în condițiile stabilite prin hotărâre a Senatului.

(6) POLITEHNICA București poate sprijini material și financiar, în condițiile legii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor Comunității universitare POLITEHNICA București.

SECȚIUNEA 2 CONSTITUIREA DE SOCIETĂȚI ȘI ONG-URI

Art.97 Asocieri și rol de cunoaștere

(1) POLITEHNICA București își asumă ca misiune și rolul de pol de cunoaștere în mediul economic și social, promovând parteneriatul public - privat și responsabilitatea socială.

(2) În scopul realizării misiunii sale, POLITEHNICA București se poate asocia cu:

a. alte instituții de învățământ superior de drept public sau de drept privat din țară și din străinătate, în condițiile legii;

b. instituții și autorități publice;

c. unități și instituții de drept public și de drept privat care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea din sistemul național de cercetare-dezvoltare;

d. organizații care respectă valorile, misiunea și viziunea POLITEHNICA București.

(3) Pentru realizarea oricărei forme de asociere se verifică principiile și valorile comune cu ale POLITEHNICA București. Orice tip de asociere necesită aprobarea conducerii POLITEHNICA București și a structurilor de conducere în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.98 Acte

(1) Actele juridice prin care se poate realiza asocierea sunt, după caz:

a. Acorduri de parteneriat;

b. Contracte;

c. Acorduri de cooperare;

d. Memorandumuri de înțelegere.

(2) Enumerarea actelor juridice de la alin.(1) lit.a) - d) nu este limitativă, POLITEHNICA București putând încheia și alte acte juridice, în condițiile legii.

(3) Actele juridice prevăzute la alin. (1) se încheie în forma scrisă, se semnează la nivelul reprezentatului legal al POLITEHNICII București, indiferent de componenta organizatorică inițiatore a demersului de încheiere, cuprinde obiectivele urmărite, modul de finanțare și răspunderea pentru obligațiile asumate.

Art.99 Obiectivele asocierii

(1) Prin asocierea cu alte instituții de învățământ superior, POLITEHNICA București are în vedere următoarele obiective principale:

a) creșterea competitivității, ca urmare a asocierii;

b) funcționarea mai eficientă a oricărui domeniu, indiferent în care dintre instituții este organizat acesta;

c) distribuirea nivelurilor de studii conform criteriului „unităților celor mai competitive”;

d) constituirea unei direcții economico - administrative comune acestor asocieri;

e) realizarea de activități sociale, economice, antreprenoriale, în beneficiul comunității universitare și a POLITEHNICII București;

f) constituirea de servicii concertate de TV, radio, presă, imagine, calitate etc.

(2) POLITEHNICA București are dreptul să participe la înființarea de consorții universitare ori să adere la acestea.

(3) POLITEHNICA București poate realiza fuziuni cu alte universități din România, pentru a susține creșterea numărului de studenți, dezvoltarea bazei materiale, sporirea calității procesului de învățământ și de cercetare-dezvoltare, promovarea inovației, a cercetărilor interdisciplinare, precum și pentru creșterea veniturilor angajaților și de asigurare a condițiilor optime pentru studenți.

(4) POLITEHNICA București se poate asocia cu societăți de consultanță, de producție sau de servicii, pentru valorificarea potențialului și rezultatelor cercetării proprii și numai, precum și pentru eficientizarea administrării patrimoniului și a dezvoltării acestuia.

(5) POLITEHNICA București poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare distincte, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de către senatul universitar.

(6) POLITEHNICA București promovează cooperarea cu mediul social și cu mediul de afaceri și poate încheia diferite parteneriate, acorduri, contracte, pentru a derula proiecte comune, pentru a organiza activitatea de practică și a realiza produse și servicii.

(7) POLITEHNICA București își asumă rolul de universitate antreprenorială și își propune realizarea de activități în folosul comunității universitare, în folosul cetățenilor, al comunităților locale, regionale, naționale, al autorităților publice locale, naționale sau europene.

Art.100 Înființarea de societăți comerciale și ONG-uri

(1) POLITEHNICA București poate înființa, cu aprobarea Senatului, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, conform prevederilor legale.

(2) Condiția pentru înființarea de entități din categoria celor enumerate la alin. (1) este de a contribui la creșterea performanțelor POLITEHNICII București, fără a influența negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ și de cercetare.

(3) Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

(4) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, POLITEHNICA București poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și cu alte drepturi de proprietate intelectuală.

(5) POLITEHNICA București poate acorda dreptul de administrare și de folosință asupra bunurilor din patrimoniul său, pentru care deține titlul de proprietate, pe bază de contract încheiat cu societățile comerciale sau cu asociațiile, în care deține calitatea de asociat sau de acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar.

(6) Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor de proprietate publică nu poate constitui aport al POLITEHNICII București la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(7) În toate cazurile de asocieri, POLITEHNICA București va veghea la păstrarea identității, a specificului și a individualității sale.

SECȚIUNEA 3 PRINCIPII DE COLABORARE

Art.101 Principii

(1) Principiile pe care se fundamentează colaborarea dintre POLITEHNICA București și structurile asociative care-și desfășoară activitatea în spațiul universitar se bazează pe următoarele principii:

- a. respectul reciproc;
- b. comunicarea deschisă și periodică;
- c. parteneriatul bazat pe încredere și pe bune intenții;
- d. transparența deciziilor;
- e. dezbateră constructivă a divergențelor de opinie;
- f. protejarea reciprocă a imaginii partenerilor;
- g. caracterul apolitic;

h. egalitatea de șanse și nediscriminare.

SECȚIUNEA 4 CONTRIBUȚIA LA PERFORMANȚELE ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Art.102 Creșterea performanțelor activității didactice și de cercetare-dezvoltare

(1) Persoanele juridice înființate de POLITEHNICA București contribuie la creșterea performanțelor activității didactice și de cercetare-dezvoltare, la desfășurarea unor activități comune atât în beneficiul propriu, cât și al mediului social, economic și cultural. Aceste persoane juridice facilitează relația POLITEHNICA București cu societatea.

Art.103 Colaborarea cu asociațiile studențești

(1) POLITEHNICA București colaborează cu asociațiile studențești legal constituite la nivelul universității sau al facultăților.

(3) Relațiile dintre structurile de conducere ale POLITEHNICA București și asociațiile studențești legal constituite au la bază principiile respectului reciproc, deschiderii spre consultare și transparenței decizionale.

(4) Asociațiile studențești contribuie la îmbunătățirea actului educațional, a vieții studențești și a relației cu societatea.

Art.104 Colaborare

(1) Fundațiile și celelalte persoane juridice înființate de POLITEHNICA București pot să stabilească relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, inclusiv economice, să deruleze programe cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător.

(2) Sumele obținute cu titlu de sponsorizare reprezintă venituri proprii și se alocă potrivit destinației stabilite de către sponsor.

Secțiunea 5 Unități De Învățământ Preuniversitar

Art.105 Înființarea de unități de învățământ preuniversitar

(1) POLITEHNICA București poate înființa, prin hotărârea Senatului universitar, în urma evaluării externe, în condițiile legii, unități de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

a) în structura sa, unități fără personalitate juridică pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar;

b) în subordinea sa, unități cu personalitate juridică, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;

c) în structura instituțiilor sale, colegii terțiare nonuniversitare, fără personalitate juridică pentru învățământul postliceal.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura POLITEHNICA București sunt componente organizatorice, fără personalitate juridică. Acestea se includ, de drept, în rețeaua școlară de la nivelul învățământului preuniversitar, pe baza deciziei rectorului și a ordinului ministrului educației de autorizare de funcționare provizorie/acreditare, comunicate autorităților administrației publice locale și direcției județene de învățământ preuniversitar, ori a municipiului București.

(3) POLITEHNICA București are, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, înființate în structura sa, următoarele drepturi:

a) de a participa la asigurarea finanțării cheltuielilor aferente procesului de organizare, de funcționare și de învățământ;

b) de a asigura angajarea de personal didactic și administrativ, POLITEHNICA București având calitatea de angajator;

c) de a propune Ministerului Educației cifre de școlarizare aferente unităților de învățământ preuniversitar din structura sa, în vederea includerii în hotărârea Guvernului de aprobare a cifrelor de școlarizare;

- d) de a întocmi și elibera acte de studii, conform prevederilor legale;
- e) de a acorda un spor pentru personalul didactic și administrativ, care desfășoară activități de învățământ preuniversitar, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.106 Bunurile în caz de dizolvare

În caz de dizolvare a unei fundații sau a altei persoane juridice înființate de către POLITEHNICA București, drepturile și bunurile din patrimoniul acesteia vor intra în patrimoniul POLITEHNICII București sau în al altei persoane juridice înființate de către aceasta, indicată de POLITEHNICA București, în condițiile legii.

TITLUL V ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PARTICIPARE LA ORGANIZAȚII EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE

CAPITOLUL I ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI FORMELE DE ORGANIZAREA

SECȚIUNEA 1 ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.107 Asumarea misiunii de cercetare

- (1) POLITEHNICA București este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și de educație. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea POLITEHNICA București. Cercetarea științifică stă la temelia instruirii.
- (2) Activitatea proprie de cercetare, validată prin publicații științifice, brevete de invenții și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală, precum și prin produse și servicii inovative, reprezintă unul dintre criteriile de evaluare a calificării academice.
- (3) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare în POLITEHNICA București cuprinde:
 - a. cercetarea (fundamentală și aplicativă);
 - b. dezvoltarea și transferul tehnologic (generarea de produse și servicii prototip-inovative);
 - c. transferul de cunoștințe
 - d. inovarea și implementarea în mediul socio - economic a serviciilor și produselor inovative.
- (4) POLITEHNICA București își asumă respectarea principiilor eticii în cercetare și valorile morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.
- (5) POLITEHNICA București, pe baza hotărârii Senatului, poate înființa sau prelua institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare, spitale, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și farmacii universitare, precum și alte entități, după cum urmează:
 - a) în structura sa, sub formă de componente organizatorice fără personalitate juridică;
 - b) în subordinea sau coordonarea sa.

Art.108 Strategia pentru cercetare, dezvoltare și inovare științifică

- (1) La propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Consiliului Științific, Senatul adoptă, Strategia POLITEHNICA București privind cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică.
- (2) Strategia prevede prioritățile de cercetare / dezvoltare / inovare, obiectivele majore ale activității de cercetare științifică, precum și mijloacele de îndeplinire a acestor obiective, în vederea atingerii unui nivel de excelență.
- (3) Strategia ține seama de potențialul științific existent, de prioritățile strategice ale universității, de direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional și de respectarea normelor de etică.

Art.109 Criterii și standarde de evaluare a cercetării științifice

- (1) POLITEHNICA București aplică criteriile și standarde de evaluare a cercetării științifice adecvate fiecărui domeniu, bazate pe principii de calitate și de excelență general acceptate la nivel internațional. Principiul de baza în cuantificarea rezultatelor cercetării va fi calitatea și impactul cercetării, evident, având ca punct de sprijin folosirea responsabilă a unor indicatori cantitativi.

- (2) POLITEHNICA București promovează cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și internaționale.
- (3) POLITEHNICA București sprijină cadrele didactice și cercetătorii cu activitate științifică relevantă, prin stimulare salarială corespunzătoare performanțelor științifice, prin granturi, ori prin mobilități de studii sau de cercetare / dezvoltare / inovare.
- (4) Veniturile obținute din activitățile de cercetare se utilizează în funcție de profilul specific al fiecărei activități de cercetare / dezvoltare / inovare.
- (5) Personalul implicat în activități de cercetare / dezvoltare / inovare are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor necesare derulării proiectelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- (6) POLITEHNICA București ține evidența rezultatelor cercetării într-o bază de date dedicată.

SECȚIUNEA 2 FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

Art.110 Forme de organizarea a activității de cercetarea științifică

- (1) În cadrul POLITEHNICA București cercetarea științifică se desfășoară independent sau în unități de cercetare - dezvoltare (colective, laboratoare, centre, institute).
- (2) Unitățile de cercetare - dezvoltare se organizează, după caz, la nivelul POLITEHNICA București, cu aprobarea Senatului, după obținerea avizului Consiliului Științific, sau la nivelul facultății ori departamentului, potrivit unei metodologii aprobate, în acest scop de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (3) Unitățile de cercetare-dezvoltare au în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată, după caz, în condițiile legii.
- (4) Unitățile de cercetare-dezvoltare au, de regulă, buget propriu. Ele pot fi finanțate din bugetul POLITEHNICA București sau din surse atrase. Pentru finanțarea activității de cercetare-dezvoltare, departamentele, facultățile, unitățile de cercetare-dezvoltare pot solicita aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului pentru a se asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și din străinătate, pe bază de acorduri sau contracte, semnate de către reprezentatul legal al POLITEHNICA București.
- (5) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt evaluate periodic, pe baza unei metodologii aprobate de către Senat și avizată de către Consiliul de Administrație.
- (6) În POLITEHNICA București pot funcționa unități de consultanță, transfer tehnologic, microproducție și prestări servicii. Acestea reunesc personal didactic, cercetători, studenți și personal administrativ.
- (7) În POLITEHNICA București funcționează:
- Institutul de cercetare CAMPUS*, organizat în laboratoare și în centre de cercetare, pe domeniile științifice dezvoltate în universitate;
 - Institutul de cercetare PRECIS*, organizat în laboratoare de cercetare și dedicat dezvoltării domeniilor de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor;
- (8) Cele două institute sunt organizate în baza Regulamentelor de organizare și funcționare aprobate de către Senat, la propunerea rectorului.
- (9) Pentru derularea în bune condiții optime a activității de cercetare în POLITEHNICA București se organizează structuri tehnico- administrative suport.

Art.111 Manifestări științifice

POLITEHNICA București organizează manifestări științifice (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării și pentru creșterea impactului rezultatelor acesteia.

CAPITOLUL II COOPERARE INTERNAȚIONALĂ, PARTICIPARE LA ORGANIZAȚII EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE

SECȚIUNEA 2 COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art.112 Forme de cooperări internaționale

- (1) POLITEHNICA București are, printre obiectivele strategice, implicarea în cooperări internaționale de ordin didactic și științific.
- (2) Formele cooperării internaționale adoptate de POLITEHNICA București, includ:
 - a. participarea la proiecte, programe internaționale;
 - b. participarea la consorții universitare europene sau internaționale;
 - c. acorduri de cooperare cu alte universități;
 - d. participarea la evenimente academice internaționale, vizite, schimburi academice, concursuri pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare profesională;
 - e. afilierea la societăți științifice internaționale;
 - f. participarea la manifestări științifice internaționale;
 - g. înființarea de biblioteci și lectorate;
 - h. înființarea de centre în baza acordurilor internaționale;
 - i. invitarea de specialiști din alte țări;
 - j. realizarea de birouri de reprezentare a universității în afara României;
 - k. înființarea de societăți cu participare mixtă, pentru promovarea și pentru susținerea ofertelor educaționale, precum și pentru recrutarea de studenți străini;
 - l. schimburi de studenți și de specialiști etc.
- (6) Toate activitățile de relații internaționale ale POLITEHNICA București se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței și egalității de șanse.
- (7) POLITEHNICA București are o strategie de cooperare europeană și internațională, având ca scop:
 - a. promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale, științifice și culturale românești;
 - b. integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și tehnice;
 - c. participarea activă, direct și prin acorduri și parteneriate bilaterale ori multilaterale, la definirea tendințelor contemporane de evoluție a comunității academice internaționale;
 - d. integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiul european al Cercetării.

Art.113 Parteneriate

- (1) POLITEHNICA București promovează parteneriatul cu alte universități, dezvoltă cooperarea academică europeană și internațională.
- (2) În cadrul Strategiei de cooperare academică europeană și internațională, POLITEHNICA București are ca scop integrarea în circuitul academic mondial, punerea în valoare a realizărilor și a potențialului academic al POLITEHNICA București, precum și formarea la cel mai competitiv nivel în toate domeniile de studii organizate.

Art.114 Internaționalizarea POLITEHNICII București

- (1) POLITEHNICA București este preocupată de internaționalizarea programelor de studii și a cooperărilor, în beneficiul studenților, al personalului și al comunității, în ansamblu.
- (2) POLITEHNICA București respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.
- (3) Procesul de internaționalizare trebuie să abordeze comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:
 - a. curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
 - b. resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
 - c. infrastructură dedicată și servicii-suport;
 - d. cercetare, inovare și antreprenoriat.
- (4) Universitatea, în cadrul procesului de internaționalizare, poate asigura:

- a. condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform țințelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
 - b. servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
 - c. informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenoriat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
 - d. includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenoriat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
 - e. alte forme de sprijin definite conform regulamentelor universitare.
- (5) POLITEHNICA București poate realiza programe de atragere a studenților străini în universitate, finanțate din diferite surse. Regulamentul privind aceste programe se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație.
- (6) POLITEHNICA București va promova și va susține apartenența sa ca organizației și a membrilor comunității la diferite organisme, asociații, structuri europene și internaționale. Decizia participării universității la aceste organizații va fi aprobată de către Consiliul de Administrație sau senat, după caz.
- (7) Fiecare facultate are drept componentă esențială a strategiei de dezvoltare lărgirea rețelei de parteneri, precum și a numărului de acorduri de cooperare.
- (8) Contribuția la dezvoltarea cooperării academice internaționale este o componentă a evaluării activității personalului didactic și didactic-auxiliar al POLITEHNICA București.

TITLUL VII SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIU

CAPITOLUL I MODALITĂȚILE ÎN CARE SE POT CONSTRUI, DEȚINE ȘI FOLOSI ELEMENTELE AFERENTE BAZEI MATERIALE

SECȚIUNEA 1 SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art.115 Elemente ale spațiului universitar

- (1) POLITEHNICA București deține spații pentru procesul de învățământ, pentru cercetare / dezvoltare / inovare / antreprenoriat, pentru activități administrative, pentru cazare și pentru prepararea și servirea mesei, facilități și terenuri de sport, precum și pentru alte tipuri de activități, organizate potrivit legii.
- (2) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane și veterinare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(3) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau în grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

Art.116 Inviolabilitatea spațiului universitar

- (1) Spațiul universitar al POLITEHNICII București este inviolabil, în condițiile legii.
- (2) Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau a grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice, ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.
- (3) Protecția în spațiul universitar este solicitată de către rector și/sau directorul general administrativ, ca persoane autorizate, conform Cartei universitare.

Art.117 Accesul în spațiul universitar

- (1) Accesul în spațiul universitar al POLITEHNICII București este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară.
- (2) POLITEHNICA București asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.
- (3) POLITEHNICA București poate asigura pentru organizațiile studențești, cu titlu-gratuit, spații temporar disponibile, pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar.

SECȚIUNEA 2 PATRIMONIUL POLITEHNICII BUCUREȘTI

Art.118 Drepturi incluse în patrimoniu

- (1) POLITEHNICA București are un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Prin patrimoniu se înțelege totalitatea drepturilor și a obligațiilor, evaluabile în bani, care aparțin POLITEHNICII București.
- (3) Drepturile pe care le are POLITEHNICA București asupra bunurilor din patrimoniu propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficte, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat, drept de administrare, ori alte drepturi dobândite, în condițiile legii.
- (4) În patrimoniul POLITEHNICII București sunt incluse drepturi reale și de creanță astfel:
 - a. drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, prevăzute în anexa la Legea 186/2023;
 - b. drepturile de administrare asupra bunurilor imobile din domeniul public și privat al statului, prevăzute în anexa la Legea 186/2023;
 - c. drepturi de proprietate asupra bunurilor mobile utilizate în cadrul activităților desfășurate de către componentele organizatorice și administrative din structura sa;
 - d. drepturi de creanță, izvorâte din dispozițiile legale ori bugetare, din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
- (6) Drepturile POLITEHNICII București asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- (7) POLITEHNICA București poate include în patrimoniul său, pe durata existenței sale, alte drepturi reale, dobândite potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Procesul de dobândire de drepturi reale asupra bunurilor imobile, de către POLITEHNICA București, este supus procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

SECȚIUNEA 3 MODALITĂȚI ÎN CARE SE POT DOBÂNDI ELEMENTE ALE BAZEI MATERIALE

Art.119 Decizii privind dobândirea sau înstrăinarea

- (1) Deciziile privind dobândirea sau înstrăinarea de bunuri imobile se adoptă de către Senatul POLITEHNICII București, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (2) Se interzice înstrăinarea bunurilor POLITEHNICII București în detrimentul acesteia.

SECȚIUNEA 4 MODALITĂȚI ÎN CARE SE REALIZEAZĂ UTILIZAREA BUNURILOR ȘI PROTECȚIA RESURSELOR**Art.120 Utilizarea bunurilor**

- (1) POLITEHNICA București, în calitate de titulară a drepturilor de proprietate asupra bunurilor imobile dobândite în condițiile legii, își exercită aceste drepturi conform dispozițiilor dreptului comun, în condițiile prevăzute de Carta universitară.
- (2) POLITEHNICA București gestionează patrimoniul propriu, în condițiile legii.
- (3) POLITEHNICA București poate acorda, pe bază de contract, dreptul de administrare și de folosință - asupra bunurilor imobile pentru care are calitatea de titular al dreptului de proprietate - societăților comerciale sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al POLITEHNICA București la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.
- (4) POLITEHNICA București poate închiria, potrivit legii, spații temporar disponibile, inclusiv săli de curs sau de seminar, pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea activității didactice și de cercetare / dezvoltare / inovare.
- (5) Infrastructura POLITEHNICA București poate fi folosită și pentru prestări de servicii către comunitate, cu aprobarea prealabilă a conducerii POLITEHNICA București.
- (6) Bazele de practică, precum și celelalte spații cu destinație de cazare, în afara căminelor studențești, pot fi folosite și pentru sprijinirea mobilităților naționale și internaționale în cadrul universității.
- (7) Cluburile sportive universitare, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, institutele de cercetare-dezvoltare, stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare, precum și alte entități aflate în coordonarea sau în subordonarea POLITEHNICA București pot alocă fonduri și pot pune baza materială proprie la dispoziția POLITEHNICII București, în mod gratuit.
- (8) POLITEHNICA București poate alocă fonduri pentru cluburile sportive universitare, pentru activitățile asociațiilor studențești, pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, pentru institutele de cercetare-dezvoltare, pentru stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare, pentru spitalele, unitățile medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, pentru cabinetele de specialitate, inclusiv stomatologice, pentru farmaciile universitare, precum și pentru alte entități aflate în coordonare sau în subordonare și pot pune la dispoziția acestora baza materială a instituției de învățământ superior, în mod gratuit.

Art.121 Acces și facilități

- (1) Accesul fizic la infrastructura POLITEHNICA București (comunicații, energie electrică, energie termică, apă, gaze naturale, sisteme centralizate de aer condiționat) este monitorizat și limitat pentru a preveni, detecta și minimiza efectele negative asupra bunurilor din patrimoniul POLITEHNICA București.
- (2) În conformitate cu legislația în vigoare, bunurile din patrimoniul POLITEHNICA București se înscriu în contabilitate și fac obiectul inventarierii periodice.
- (3) Gestiunea resurselor și inventarierea lor se realizează în conformitate cu reglementările naționale, în vigoare.
- (4) POLITEHNICA București protejează patrimoniul său prin:

- a. asigurări de bunuri;
- b. paza bunurilor mobile și imobile și sisteme de securitate a spațiilor;
- c. promovarea de acțiuni / apărări în litigii având ca obiect bunuri aparținând POLITEHNICA București, aflate în posesia altor persoane fizice sau juridice;
- d. sisteme de securizare a informațiilor;
- e. protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- f. formarea continuă a personalului.

TITLUL VII MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ FINANȚAREA POLITEHNICA BUCUREȘTI

CAPITOLUL I SURSE DE FINANȚARE

SECȚIUNEA 1 VENITURI

Art.122 Sursele de finanțare

(1) Finanțarea POLITEHNICII București se realizează din sumele alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract și cuprind:

- a. finanțarea de bază;
- b. finanțarea suplimentară;
- c. fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
- d. fonduri pentru granturile doctorale;
- e. fonduri pentru situații speciale;
- f. fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
- g. subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
- h. finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- i. finanțarea complementară.

(2) Veniturile POLITEHNICII București se compun din:

- a. sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract;
- b. venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
- c. venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
- d. alte surse potrivit legii.

(3) POLITEHNICA București realizează venituri din:

- a. contracte de cercetare / dezvoltare / inovare;
- b. contracte cu finanțare externă, altele decât cele de cercetare;
- c. închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale sale;
- d. sponsorizări și donații din partea unor persoane fizice sau juridice;
- e. încasări obținute din prestările de servicii oferite de componentele organizatorice ale POLITEHNICII București;
- f. încasări ale regiei de cămin;
- g. încasări obținute din activități de consultanță și de expertiză;
- h. activități de microproducție,
- i. taxe de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor, taxe universitare, taxe practicate de centre și institute, percepute potrivit legii și hotărârilor Senatului POLITEHNICII București;
- j. taxe și tarife administrative stabilite prin hotărâri ale Senatului POLITEHNICII București, pentru activitățile realizate de componentele sale organizatorice.

- (4) Finanțarea activităților de învățământ superior organizate de către POLITEHNICA București poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pe bază de contract, pentru pregătirea de specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe.
- (5) Autoritățile administrației publice locale pot finanța, din bugetul propriu, activitățile de învățământ superior organizate de către POLITEHNICA București.
- (6) POLITEHNICA București poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (7) Toate resursele de finanțare ale POLITEHNICII București se consideră venituri proprii.
- (8) Fondurile se constituie în conturi la Trezoreria statului și la bănci comerciale, în condițiile legii.
- (9) Toate resursele financiare ale POLITEHNICII București sunt cuprinse în bugetul propriu, aprobat anual.
- (10) Toate resursele financiare sunt utilizate de către POLITEHNICA București în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, cu respectarea prevederile legale și a principiilor de eficiență și oportunitate.
- (11) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului, rămân la dispoziția POLITEHNICII București și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, în condițiile legii.
- (12) În temeiul prevederilor art. 11 alin.(4) din Legea 199/2023, prin derogare de la prevederile art. 66 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, POLITEHNICA București este autorizată, să redistribuie creditele bugetare din soldul la finanțarea de bază, sumele rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, sumele rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

TITLUL VIII ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

CAPITOLUL I CONCEPT ȘI CRITERII DE EVALUARE

SECȚIUNEA 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.123 Conceptul calității

- (1) POLITEHNICA București își formulează și adoptă un concept propriu de asigurare a calității, prin care încurajează dezvoltarea culturii calității, respectând strategiile și politicile naționale și internaționale în domeniul asigurării calității învățământului superior.
- (2) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale POLITEHNICII București și ale programelor de studii prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor direcți și indirecti.
- (3) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea POLITEHNICII București de a oferi programe de studii, în conformitate cu standardele interne, naționale și internaționale și reprezintă un proces continuu de evaluare a calității la nivel de instituție, precum și la nivelul programelor de studii, de către autoritatea sau autoritățile competente, cu scopul de a asigura beneficiarii educației - părți interesate - că standardele educaționale satisfăcătoare sunt menținute și îmbunătățite permanent.
- (4) POLITEHNICA București își asumă, în condițiile legislației în vigoare, asigurarea calității pentru programele și activitățile de învățământ preuniversitar și superior organizate, precum și pentru

activitățile de cercetare științifică pe care le desfășoară. Activitățile de educație desfășurate în cadrul POLITEHNICII București se raportează la standardele de referință privind asigurarea calității, precum și la bune practici, naționale și internaționale.

- (5) Prin asigurarea calității educației se confirmă capacitatea POLITEHNICII București de a oferi programe de studii de învățământ preuniversitar, superior și de cercetare științifică în conformitate cu standardele de calitate anunțate.
- (6) Calitatea educației constituie o prioritate pentru POLITEHNICA București, fiind o condiție indispensabilă pentru sporirea inserției pe piața muncii, pentru recunoașterea calificărilor, pentru desfășurarea mobilităților naționale și internaționale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Secțiunea 2 Criterii și domenii de evaluare

Art.124 Criterii de evaluare

- (1) Evaluarea și asigurarea calității la nivelul POLITEHNICII București se descrie pe baza următoarelor criterii:
 - a. strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
 - b. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legislației în vigoare;
 - c. proceduri și metodologii privind elaborarea planurilor de învățământ, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a domeniilor de studii, a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
 - d. proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în conformitate cu legislația în vigoare;
 - e. proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
 - f. baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - g. transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și la domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
 - h. respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
 - i. participarea în procesele de evaluare externă, conform legislației în vigoare;
 - j. colectarea și implementarea feedback-ului în relația cu angajatorii și cu absolvenții, pentru adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
 - k. colectarea și implementarea feedback-ului în relația cu studenții;
 - l. inserția absolvenților pe piața muncii;
 - m. asigurarea calității infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, a bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studențești;
 - n. auditarea sistemului de asigurare a calității;
 - o. creșterea competitivității în cercetarea științifică potrivit criteriilor internaționale de evaluare a performanței științifice;
 - p. evaluarea modului în care POLITEHNICA București generează inovare în știință, tehnologie, cultură și organizarea societății etc.;
 - q. implicarea studenților și a altor părți interesate în structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ;

- r. digitalizarea proceselor instituționale;
- s. colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea elaborării unor politici și strategii manageriale, bazate pe evidențe.

(2) POLITEHNICA București desfășoară activități explicite și sistematice pentru susținerea managementului calității și, prin acestea, urmărește sporirea atractivității și competitivității sale.

CAPITOLUL II EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

SECȚIUNEA 1 STRUCTURI INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Art.125 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

(1) La nivelul POLITEHNICII București activitățile specifice managementului calității se îndeplinesc de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC și de către structurile tehnico-administrative, organizate în acest scop.

(2) La nivelul facultăților, responsabil cu evaluarea și asigurarea calității este decanul, care conlucrează cu Comisia de evaluare și asigurarea calității de la nivelul facultății, constituită din membri ai corpului profesoral și din reprezentanți ai studenților din respectivele facultăți.

(3) Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.

(4) CEAC se organizează și funcționează în subordinea rectorului.

(5) CEAC are următoarea componență:

- a. persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- b. 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație;
- c. un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d. minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e. 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- f. un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(6) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în POLITEHNICA București, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(7) Membrii comunității universitare, inclusiv studenții, sunt implicați în calitate de parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității la nivelul POLITEHNICII București.

Art.126 Atribuțiile CEAC

(1) Atribuțiile Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității sunt:

- a. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea POLITEHNICII București, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b. elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este prezentat, fără a fi supus la vot, în Senatul universitar și este adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul POLITEHNICA București;
- c. formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d. monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatori sau parteneri instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale POLITEHNICII București;
- e. asigură realizarea auditului intern al calității.

Art.127 Prerogativele rectorului

(1) Rectorul POLITEHNICII București răspunde de calitatea procesului educațional și de cercetare desfășurat în cadrul instituției, de coordonare a tuturor activităților în acest domeniu.

(2) Rectorul conduce activitatea de asigurare a calității, având următoarele prerogative:

- a. propune Senatului universitar, spre aprobare, misiunea POLITEHNICII București;
 - b. stabilește politica, obiectivele, strategiile și procedeele concrete în domeniul calității și urmărește cunoașterea și aplicarea acestora în întreaga instituție;
 - c. alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente;
 - d. urmărește și verifică îndeplinirea criteriilor managementului calității.
- (3) Rectorul poate delega unele dintre prerogativele sale în responsabilitatea unui prorector, ca reprezentant al conducerii POLITEHNICII București pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (4) Rectorul prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calității programelor de studii și a cercetării la nivelul POLITEHNICII București.

SECȚIUNEA 2 PARTENERIATE ȘI ASOCIERI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.128 Promovarea calității

- (1) POLITEHNICA București promovează calitatea educației și relevanța programelor de învățământ superior pe care le organizează.
- (2) În scopul creșterii vizibilității internaționale și pentru concentrarea și utilizarea eficientă a resurselor, POLITEHNICA București poate:
- a. să participe la constituirea de consorții universitare, potrivit legii;
 - b. să fuzioneze într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică;
 - c. să participe la constituirea de consorții de învățământ dual, potrivit legii;
 - d. să participe în consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională, cu statut conform reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

Anexa 1

Facultatea	Personal didactic și de cercetare în Senat		Studenti în Senat	
	Locuri	Procent	Locuri	Procent
Centrul Universitar București				
Inginerie Electrică	6	4,88%	2	4,88%
Energetică	7	5,69%	3	7,32%
Automatică și Calculatoare	12	9,76%	4	9,76%
Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	12	9,76%	4	9,76%
Inginerie Mecanică și Mecatronică	6	4,88%	2	4,88%
Inginerie Industrială și Robotică	10	8,13%	4	9,76%
Ingineria Sistemelor Biotehnice	3	2,44%	1	2,44%
Transporturi	6	4,88%	3	7,32%
Inginerie Aerospațială	4	3,25%	1	2,44%
Știința și Ingineria Materialelor	4	3,25%	1	2,44%
Inginerie Chimică și Biotehnologii	9	7,32%	2	4,88%
Inginerie în Limbi Străine	3	2,44%	2	4,88%
Științe Aplicate	5	4,07%	1	2,44%
Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor	3	2,44%	1	2,44%
Inginerie Medicală	2	1,63%	1	2,44%
Departamentul de Formare Didactică și Științe Socio-Umane	2	1,63%		0,00%
Centrul Universitar Pitești				
Științe, Educație Fizică și Informatică	8	6,50%	2	4,88%
Mecanică și Tehnologie	3	2,44%	1	2,44%
Electronică, Comunicații și Calculatoare	2	1,63%	1	2,44%
Științe Economice și Drept	5	4,07%	2	4,88%
Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	5	4,07%	2	4,88%
Teologie, Litere, Istorie și Arte	6	4,88%	1	2,44%
Total	123		41	