



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI Prof.dr.ing. IRINA SEVERIN

Responsabil cu activități în domeniile:

- **Internaționalizare, Resurse umane;**
- **Programe educaționale din fonduri europene, Programe de studii în limbi străine;**

Prodecanul are următoarele îndatoriri:

- Coordonează programele educaționale din fonduri europene pentru studenți și cadre didactice: inițiază și gestionează Acordurile Interinstituționale ale facultății; completează și centralizează documentele studenților (*Incoming*) care vin să studieze în cadrul facultății; organizează selecția studenților (*Outgoing*) facultății care doresc să beneficieze de finanțare europeană pentru studiu sau plasament; întocmește documentele de echivalare a studenților facultății care au beneficiat de stagii în străinătate și soluționează toate problemele aferente; ține legătura permanentă cu biroul ERASMUS al Universității;
- Coordonează activitatea tutorilor de la programele de studii de licență și masterat în limbi străine; Coordonează activitatea didactică pentru programul de studii Industrial Engineering;
- Răspunde de elaborarea statisticilor referitoare la mobilitatea studenților / cadrelor didactice cerute periodic de conducerea universității;
- Coordonează activitatea de completare și centralizare a punctajelor Fișelor de Autoevaluare și de Evaluare colegială a cadrelor didactice; Coordonează procesul de acordare a gradațiilor de merit pentru etapa de la nivelul facultății;
- Răspunde de completarea documentelor privind evaluarea personalului didactic auxiliar din facultate;
- Coordonează implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul facultății, elaborarea de proceduri și implementarea acestora;
- Colaborează cu Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Managerial Intern, transmite raportările solicitate, colaborează cu prodecanii, în funcție de responsabilitățile acestora, pentru elaborarea documentelor specifice solicitate de Direcția Juridică – Contencios / Biroul Control Intern Managerial;
- Elaborează și coordonează programe de perfecționare și management al resurselor umane, inclusiv prin proiecte cu finanțare europeană;
- Răspunde de actualizarea informațiilor în limbi străine de pe site-ul facultății; Răspunde de actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru activitățile pe care le coordonează;
- Participă la activitățile de promovare a imaginii facultății;
- Asigură respectarea procedurilor Cartei și a regulamentelor UPB în activitatea echipei decanale pe domeniile atribuite;
- Prezintă un raport semestrial în cadrul BEF, în lunile mai și noiembrie;
- Îndeplinește alte activități la solicitarea decanului.

Decan,

Prof.dr.ing. Cristian Doicin

Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Facultății IIR